

Информация об организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием (ЛДП) МАОУ СОШ № 9 в период летних каникул 2021 года

Регистрация заявлений в лагеря с дневным пребыванием (ЛДП) на ВСЕ смены лета:

Начало регистрации: 28 апреля, 08:00 часов

Окончание регистрации: 07 мая, 20:00 часов

Стоимость путевки в ЛДП - 3 181,00 руб.

Размер родительской платы - 636,20 руб.

График работы лагеря:

1 смена: с 01.06.2021 по 25.06.2021

Заявление можно подать очно в образовательном учреждении (ЛДП) или через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

МФЦ Дзержинского района - пр. Вагоностроителей, 64

МФЦ Ленинского района – ул. Космонавтов, 45

МФЦ Тагилстроевского района - ул. Metallургов, 46 Б

ВНИМАНИЕ!!!

ПРИЕМ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

В МФЦ ВЕДЕТСЯ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ

Записаться можно:

- на официальном сайте mfc66.ru;
- с помощью мобильного приложения для [iPhone](#) и [Android](#);
- по телефону контакт-центра: 8(343)273-00-08.

ВРЕМЯ РАБОТЫ МФЦ:

МФЦ Ленинского района: понедельник – воскресенье, с 08.00 до 20.00

МФЦ Дзержинского района:

Пн, Ср, Пт: 08.00 – 18.00

Вт, Чт: 08.00 – 20.00

Сб: 08.00 – 17.00

Вс – выходной день

МФЦ Тагилстроевского района:

Пн, Ср, Чт, Пт: 08.00 – 18.00

Вт: 08.00 – 20.00

Сб: 08.00 – 17.00

Вс – выходной день

ЗАЯВЛЕНИЕ также можно подать в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

<http://www.gosuslugi.ru> или

Портал образовательных услуг Свердловской области

- <https://edu.egov66.ru/>

с любого устройства, имеющего доступ в Интернет. Для подачи заявления через ЕПГУ необходимо пройти регистрацию.

В момент регистрации заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг все скан-копии документов можно прикрепить к заявлению. Если в электронных формах в момент регистрации прикреплен полный пакет документов (включая скан-копию заявления), то представлять документы в ЛДП НЕ НУЖНО.

Если заявление зарегистрировано в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, но к нему не прикреплены все скан-копии, полный пакет документов необходимо предоставить в выбранный ЛДП **не позднее 11 мая 2021 года.**

Если заявление подается в ЛДП (МФЦ), полный пакет документов предоставляется в ЛДП (МФЦ).

Перечень документов, необходимых для подачи заявления:

1) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия (первая страница, сведения о прописке и детях);

2) свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и его копия (первая страница, сведения о прописке);

3) документ, подтверждающий право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости, и его копия:

- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; - в случае подачи заявления приемным родителем - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
- справка из Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району о назначении социального пособия	- для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума , установленного в Свердловской области
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями)	- для детей из многодетных семей
- справка о постановке на учет ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» одного из родителей	- для детей из семей безработных родителей, состоящих на учете в ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости»
- справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение	- для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца
- документы, утверждённые постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Свердловской области»	- для относящихся к иной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

5) документ, подтверждающий право на

5.1.) первоочередное получение путевки и его копия:

<p>- справка с места работы (службы) родителя</p>	<p>- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; - для детей военнослужащих по месту жительства их семей.</p>
<p>- справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации</p>	<p>- для детей - инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом; - для вич-инфицированных детей.</p>
<p>- медицинское свидетельство о смерти</p>	<p>- для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.</p>
<p>- копия трудовой книжки</p>	<p>- для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.</p>
<p>- копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти</p>	<p>- для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.</p>
<p>- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью</p>	<p>- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</p>

5.2.) внеочередное получение путевки и его копия:

- справка с места работы (службы) родителя	- для детей прокуроров, - для детей сотрудников Следственного комитета, - для детей судей.
--	--

Внимание! При регистрации заявления в электронном виде необходимо обязательно выбрать льготную категорию. В период весенних каникул таких категорий 2:

- ЛДП_ дети, имеющие право на получение путёвок, оплаченных в пределах 100 % средней стоимости из средств бюджета,
- ЛДП_дети работников коммерческих и некоммерческих организаций, неработающих граждан.

Получить информацию о том, выделена ли Вам путевка, можно по номеру обращения, который указан в уведомлении о приеме документов:

- на сайте <https://edu.egov66.ru/>,
- в любом МФЦ,
- в ЛДП.

Статус заявления для тех, кому выделена путевка, - «На оплату» или «Направлен в ЗОЛ»; в случае отказа - статус «Отказ».

Выдача договоров для заявителей, которым выделена путевка (статус «На оплату» или «Направлен в ЗОЛ») и путёвок производится в выбранном образовательном учреждении (ЛДП) при предъявлении чека об оплате.

ОПЛАТА ПУТЕВКИ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАГОРОДНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ МОЖЕТ БЫТЬ ПРОИЗВЕДЕНА В ОТДЕЛЕНИИ ЛЮБОГО БАНКА ПО РЕКВИЗИТАМ, УКАЗАННЫМ В КВИТАНЦИИ

При возникновении вопросов рекомендуем обращаться:

- к специалистам управления образования: Татьяна Владимировна Николаева – тел. 36-36-87, Елена Петровна Бабенко – тел. 47-81-14 (доб.211);
- к директору МАОУ СОШ № 9: Соколовой Елене Григорьевне – тел. 33-55-69.