

# **Положение**

**о портфолио учеников начальных классов  
МБОУ СОШ № 9**

**Девизом работы с портфолио ученика начальной Школы самовыражения должна стать фраза: "Каждодневный творческий процесс ученика должен быть осознан и зафиксирован".**

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

**1.2.** Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности- учебной, творческой, спортивной и др.

## **2. Цели и задачи.**

**2.1.** Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

**2.2.** Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- способствовать максимальному самораскрытию и развитию субъектной позиции;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей ( законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

## **3. Порядок формирования портфолио.**

**3.1.** Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Период составления портфолио – 1-4 года ( 1-4 классы начальной школы).

**3.3.** Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей ( законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**3.4.** Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. Один раз в месяц портфолио выдаётся на руки законным представителям ребёнка для совместного заполнения согласно *приложению 1*. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям ( законным представителям) вместе с личным делом ( медицинской картой) ребенка.

**3.5.** По окончании первого и четвертого классов предполагается проведение праздничных мероприятий по презентации заполненных портфолио (критерии оценивания размещены в пункте 5)

#### **4. Структура, содержание и оформление портфолио.**

**4.1.** Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию ( фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика ( по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

- основную часть, которая включает в себя:

##### **Раздел «Мой мир»**

Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка. Возможные заголовки листов:

**«Мое имя»** - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

**«Моя семья»** - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

**«Мой город»** - рассказ о родном городе (селе, деревне), о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры).

**«Мои друзья»** - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

**«Мои увлечения»** - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования.

**«Моя школа»** - рассказ о школе и о педагогах.

**«Мои любимые школьные предметы»** - небольшие заметки о любимых школьных предметах, построенные по принципу "мне нравится..., потому что ...»

##### **РАЗДЕЛ**

##### **«МОЯ**

##### **УЧЁБА»**

В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста скорости чтения, творческими работами.

## РАЗДЕЛ «МОЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА»

Все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности можно отнести к общественной работе (поручениям). Может быть, ребенок играл роль в школьном спектакле, или читал стихи на торжественной линейке, или оформил стенгазету к празднику или выступал на утреннике... Вариантов очень много. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему.

## РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО»

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!  
( Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. )

## РАЗДЕЛ «МОИ ВПЕЧАТЛЕНИЯ»

В начальной школе дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят в театр, на выставки, посещают музеи. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить ребенку творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления

## РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ»

Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.

## РАЗДЕЛ «ОТЗЫВЫ И ПОЖЕЛАНИЯ»

В заполнении данного раздела принимают участие классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования.

## РАЗДЕЛ «ДОСТИЖЕНИЯ, КОТОРЫМИ Я ГОРЖУСЬ»

В этом разделе ребёнок может поместить особо значимые работы для него работы (рисунки, аппликации ); дипломы, грамоты (внешкольная деятельность).

## РАЗДЕЛ «СОДЕРЖАНИЕ»

В разделе указаны все названия заполняемых страниц.

### 5. Критерии оценки достижений учащихся.

5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	- наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) - 3 балла – наличие фото, поручений,

		красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	«Мое творчество» - наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мои впечатления»	«Мои впечатления» - наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; - 1 балл – отсутствие данных работ

**5.2.** Положение действительно до внесения следующих изменений.

**С Положением ознакомлены:**

# ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

**Фото**

**Фамилия** \_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_

**Отчество** \_\_\_\_\_

**Школа** \_\_\_\_\_

**Класс** \_\_\_\_\_

**Домашний  
адрес** \_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_

**Дополнительна информация** \_\_\_\_\_

