

Положение об официальном сайте МАОУ СОШ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МАОУ СОШ № 9 (далее - Положение) определяет структуру официального сайта образовательной организации в Интернете (далее - Сайт), формат представления образовательной организацией информации, обязательной к размещению на сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядок размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и обновления информации об образовательной организации, цели, задачи и правовые основания наличия и функционирования сайта образовательной организации, а также основные принципы организации ведения сайта образовательной организации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и города Нижнего Тагила, Уставом МАОУ СОШ № 9.

1.3. Сайт образовательной организации является официальным общедоступным источником информации о ее деятельности.

1.4. Настоящее положение, а также сопутствующие нормативно-правовые акты, относящиеся к взаимодействию участников образовательного процесса образовательной организации со средствами информационно-коммуникационных технологий, обязательно для ознакомления и исполнения всеми участниками образовательного процесса в образовательной организации.

2. Основные термины

2.1. Основные понятия, используемые в положении:

– Целевая аудитория интернет-сайта – группа интернет-пользователей, на которую сфокусировано содержание интернет-сайта; круг посетителей, заинтересованных в информации, представленной на сайте.

– Доменное имя – символная строка, состоящая из имени домена интернет-сайта (домен второго уровня) и имен доменов всех вышестоящих уровней за исключением корневого.

– Алиас (синоним) доменного имени – дополнительное доменное имя интернет-сайта, которое может быть использовано для доступа к этому интернет-сайту наравне с основным доменным именем.

– Зеркало интернет-сайта – точная копия интернет-сайта, размещенная на другом сервере и, возможно, под другим доменным именем.

– Гиперссылка – основной интерактивный объект веб-страницы, щелчок по которому приводит к переходу по новому URL-адресу.

- Хостинг – услуга предоставления площадки и вычислительных мощностей для физического размещения информационных ресурсов с целью обеспечения их доступности в Интернете.

- Хостинговая компания – кампания, предоставляющая услуги хостинга.

- Дата-центр (центр обработки данных, ЦОД) – специализированное помещение, предназначенное для размещения серверного и сетевого оборудования.

- Аптайм – величина, описывающая среднее время доступности интернет-сайта в процентах от общего времени измерения.

- IP-адрес – уникальный идентификатор узла (хоста) в сети.

- Интранет – внутренняя частная компьютерная сеть МАОУ СОШ № 9.

- Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

- Ключ электронной подписи – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

2.2. Настоящее положение является неотъемлемой частью нормативно-правовой базы образовательной организации, поэтому для него применимы основные понятия и термины, перечисленные в следующих локальных нормативных актах ОУ:

- Регламент доступа пользователей МАОУ СОШ № 9 в Интернет и Интранет и ограничения доступа к веб-содержимому.

- Положение о функционировании системы «Сетевой Город. Образование» в МАОУ СОШ № 9.

- Положение об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных в МАОУ СОШ № 9.

3. Цели и задачи наличия и функционирования сайта образовательной организации.

Правовой статус сайта в образовательной организации

3.1. Сайт образовательной организации является основным представительским средством образовательной организации в Интернете и в Интранете.

3.2. Наличие и функционирование сайта образовательной организации отвечает целям объединения всех субъектов образовательного процесса в едином информационном пространстве для обеспечения открытости образовательного учреждения, а также для организации обмена информацией и эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном и воспитательном процессах.

3.3. В целях обеспечения полноценного доступа к информации для инвалидов по зрению на сайте, образовательная организация обеспечивает наличие версии сайта образовательной организации в Интернете и в Интранете для слабовидящих.

3.4. Наличие и функционирование сайта образовательной организации решает следующие основные задачи:

- Отражение основных аспектов общественной, культурной, образовательной, научной и другого рода деятельности, имеющей прямое отношение к образовательному и воспитательному процессам в образовательной организации, а также информирование пользователей сайта о состоявшихся или проходящих в данный момент в образовательной организации общественных, культурных, образовательных, научных и другого рода мероприятиях, имеющих непосредственное отношение к образовательному и воспитательному процессам в образовательной организации.

- Предоставление полной информации об образовательной организации как о муниципальной автономной организации, включающей в себя полный перечень учредительных и нормативных документов, а также информации, касающейся кадровой политики и экономической деятельности образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

- Предоставление технических средств для организации обратной связи с пользователями сайта.

- Предоставление доступа к дополнительным веб-сервисам, разрабатываемым в образовательной организации, которые используются в образовательном и воспитательном процессах образовательной организации.

3.5. В целевую аудиторию пользователей сайта образовательной организации входят:

- Сотрудники образовательной организации;
- Обучающиеся образовательной организации;
- Родители и/или законные представители обучающихся образовательной организации, первоклассников, а также родители и/или законные представители обучающихся других ОУ, желающие быть зачисленными в образовательной организации;
- Сотрудники вышестоящих организаций, в том числе организации-учредителя (или организации, исполняющей обязанности учредителя), а также сотрудники органов надзора в сфере образования и науки.

3.6. Сайт образовательной организации является одним из основных средств предоставления информации представителям целевой аудитории.

3.7. Администрация образовательной организации несет полную ответственность за актуальность и достоверность информации, публикуемой сайте образовательной организации. Любая информация, опубликованная на сайте образовательной организации может рассматриваться как выражение официальной позиции администрации образовательной организации относительно вопросов, рассматриваемых в контексте этой информации.

3.8. Взаимодействие с сайтом образовательной организации обязательно для всех сотрудников образовательной организации в обязанности которых, согласно их должностным инструкциям, входит техническое и информационное обслуживание сайта.

4. Доменное имя, алиасы и зеркала

4.1. Основное доменное имя сайта образовательной организации расположено в доменной зоне верхнего уровня «ru». Полное основное доменное имя сайта образовательной организации имеет вид:

school9-nt.ru

4.2. Основное доменное имя состоит из символов латинского алфавита, цифр и знака «тире». Символьная строка домена второго уровня состоит из английского слова «school» в переводе означающего «школа», номера образовательного учреждения – «9» и аббревиатуры «nt», означающей территориальное расположение образовательного учреждения – город Нижний Тагил – и отделенной от остальной части домена знаком «тире».

4.3. Сайт образовательной организации имеет дополнительное доменное имя, расположенное в национальной доменной зоне верхнего уровня «rf». Полное

дополнительное доменное имя сайта образовательной организации состоит из символов кириллицы и имеет вид:

школа9-нт.рф

4.4. Дополнительное доменное имя сайта образовательной организации является алиасом основного доменного имени. Основное и дополнительное доменные имена равноправны между собой.

4.5. Сайт образовательной организации имеет закрытую часть, доступ к которой возможен только из Интранета. Закрытая часть Сайта имеет доменное имя третьего уровня:

intranet.school9-nt.ru

4.6. Сайт образовательной организации не имеет зеркал и алиасов в других доменных зонах верхнего уровня. образовательной организации не имеет отношения к интернет-сайтам с идентичными доменными именами в других доменных зонах верхнего уровня и не несет ответственности за информацию, размещенную на таких сайтах.

5. Перечень информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации

5.1. Образовательная организация размещает на сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной

организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

- места проведения практики;

- места проведения практической подготовки обучающихся;

- места проведения государственной итоговой аттестации;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец

договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г.1) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная организация обновляет сведения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в Интернете.

5.4. Помимо информации, перечисленной в пункте 5.1 настоящего положения на сайте образовательной организации может быть размещена любая иная информация, отвечающая целям и задачам создания и функционирования сайта и отвечающая требованиям к веб-содержимому, определенным в пункте 3 действующего регламента доступа пользователей МАОУ СОШ № 9 в сеть Интернет и Интранет и ограничения доступа к веб-содержимому.

5.5. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Требования к структуре сайта образовательной организации в Интернете и формату представления информации

6.1. Для размещения информации на сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

6.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

6.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в Интернете без дополнительной регистрации, содержать указанную информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

6.4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или)

размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.5. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее – утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

6.5.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.5.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей

структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));

- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

6.5.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.5.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;

- нормативного срока обучения;

- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

6.5.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

6.5.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- наименование должности;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

6.5.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

6.5.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся"

должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;

6.5.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

6.5.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

6.5.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе. в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.5.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

6.5.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

7. Общие требования к информации, публикуемой на сайте образовательной организации

7.1. Вся информация на сайте образовательной организации размещается на русском языке.

7.2. Любая публикуемая на сайте образовательной организации информация должна соответствовать следующим требованиям к содержанию:

- Требованиям к веб-содержимому, определенным в пункте 3 действующего регламента доступа пользователей МАОУ СОШ № 9 в Интернет и Интранет и ограничения доступа к веб-содержимому.
- Соответствие целям и задачам создания и функционирования сайта образовательной организации.
- Соответствие действующему законодательству в отношении охраны авторских и смежных прав.
- Актуальность и достоверность.
- Отсутствие орфографических, пунктуационных, грамматических и фактических ошибок в тексте, а также соответствие стиля написания текста, излагаемому материалу.

7.3. Материалами для публикации на сайте образовательной организации могут быть:

- Текстовая информация (простой текст).
- Графическая информация (фотографии, иллюстрации и иные изображения).
- Аудиовизуальная информация (видеоряд, аудиотрек и др.).

- Файлы, предназначенные для загрузки с сайта образовательной организации, содержанием которых могут быть другие файлы (архивы), текстовая, графическая или аудиовизуальная информация.

7.4. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

7.5. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

7.6. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией перед публикацией на Сайте подписываются с использованием простой неквалифицированной электронной подписи. При этом документ подписанный такой подписью должен иметь визуальное подтверждение, содержащее следующую информацию:

- Дата и время подписания;
- Фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего документ;
- уникальный программный ключ подписи.

7.7. Форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

7.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

7.9. Информация, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7.10. Все страницы сайта, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

7.11. Файлы следующих типов допускаются к размещению на сайте образовательной организации:

- Архивы формата ZIP.
- Portable Document Format (PDF).
- Joint Photographic Experts Group (JPG, JPEG).
- Portable network graphics (PNG), не содержащие анимацию в любом виде.
- Graphics Interchange Format (GIF), не содержащие анимацию в любом виде.
- Презентации Microsoft Power Point (PPT, PPTX).
- MPEG-1 Audio Layer 3 (MP3).

7.12 Текстовая информация, публикуемая сайте образовательной организации может содержать гиперссылки в том числе на внешние Интернет-ресурсы. Все внешние гиперссылки, публикуемые на официальном сайте ОУ должны соответствовать следующим требованиям:

– URL публикуемой гиперссылки не может указывать на несуществующий информационный ресурс.

– URL публикуемой гиперссылки должен прямо указывать на требуемый информационный ресурс (прямая гиперссылка). Перенаправление пользователя на другие Интернет-ресурсы не допускается.

– Содержимое Интернет-ресурса, на который ведет публикуемая гиперссылка, должно отвечать требованиям к веб-содержимому, определенным в пункте 3 действующего регламента доступа пользователей МАОУ СОШ № 9 в сеть Интернет и ограничения доступа к веб-содержимому.

– Публикуемая гиперссылка не может быть реферальной.

– URL публикуемой гиперссылки не может быть каким-либо образом видоизменен, в том числе с помощью веб-сервисов сокращения URL, с целью сокрытия реального Интернет-ресурса, на который указывает URL публикуемой гиперссылки.

– URL публикуемой гиперссылки не может быть специальным образом сформирован с целью осуществления кибератак типа CSRF, XSS, инъекция кода (code injection), инъекция запроса (request injection) и др., а также осуществления любого другого несанкционированного доступа к информации.

7.13. Графическая и аудиовизуальная информация, публикуемая на сайте образовательной организации, может содержать изображения субъектов образовательного процесса образовательной организации, а также других лиц, имеющих отношение к публикуемой информации. Так как подобная информация относится к персональным данным, то перед ее публикацией производится обезличивание персональных данных, в результате которого становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных. Размещение персональных данных осуществляется на основании «Согласия на размещение информации (публикации) о ребенке на сайте МАОУ СОШ № 9» (**Приложения № 1 к настоящему Положению**). Данное согласие подписывается родителем (законным представителем) обучающегося. При этом любые сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из материалов,

размещенных на сайте образовательной организации, по требованию субъекта персональных данных.

7.14. Для публикации аудиовизуальных материалов больших объемов могут быть использованы сторонние хранилища данных, включая видео-хостинги и FTP-серверы.

8. Общие требования к информации, публикуемой на сайте образовательной организации для слабовидящих

8.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

8.2. Версия сайта образовательной организации в сети «Интернет» для слабовидящих руководствуется следующими основными принципами:

- Воспринимаемость: информация и компоненты пользовательского интерфейса должны быть представлены в виде, в котором пользователи с нарушением зрения могут их воспринимать.

- Управляемость: компоненты пользовательского интерфейса и навигации должны быть управляемыми, в том числе пользователями с нарушением зрения. Возможность изменить размер шрифта. Возможность преобразовать все иллюстрации в черно-белый вариант, либо отключить иллюстрации. Все иллюстрации должны иметь текстовое описание (в атрибуте ALT). Возможность смены фона страницы.

- Понятность: информация и операции пользовательского интерфейса должны быть понятными пользователям с нарушением зрения.

- Надежность: контент должен быть надежным в той степени, которая нужна для его соответствующей интеграции широким кругом различных пользовательских прикладных программ, включая специальные технологии экранного доступа для пользователей с нарушением зрения.

8.3. Для полноценного доступа инвалидов по зрению к сайту образовательной организации информация должна быть представлена в виде текста.

8.4. Графические файлы, должны быть сопровождены текстом, поясняющим изображение.

8.5. Информация, предназначенная для незрячих пользователей, не должна быть защищена графическими кодами подтверждения подлинности пользователя, работающего за компьютером, которую используют в целях борьбы со спамом на сайтах провайдеров интернет-услуг, мобильной телефонной связи и других служб, предоставляющих различную информацию в сети Интернет.

8.6. Графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, должны быть ограниченного применения, т.к. требуют специальных программ распознавания текстов и доступ к ним невозможен при использовании стандартных программ просмотра файлов данного формата.

8.7. Таблицы не должны иметь большую степень вложенности, т.к. доступ к информации, представленной в таблицах, осуществляется последовательно, в соответствии с ячейками таблиц.

8.8. Веб-страницы не должны иметь фреймовую структуру.

8.9. При ссылке на информацию, содержащуюся в гиперссылках, должно быть текстовое описание объекта, на который она указывает.

8.10. Элементы форм веб-страниц должны быть сопровождены текстовым описанием.

9. Веб-мастер сайта МАОУ СОШ № 9

9.1. Веб-мастер сайта образовательной организации – специалист, в обязанности которого входит разработка сайта образовательной организации и поддержание его функционирования в штатном режиме.

9.2. Веб-мастер выполняет обязанности дизайнера, верстальщика веб-страниц, программиста, контент-менеджера и администратора сайта образовательной организации.

9.3. В распоряжении веб-мастера находятся учетные данные доступа к консолям управления сайтом образовательной организации. Веб-мастер обязан бережно хранить учетные данные и соблюдать все меры безопасности при хранении учетных данных и работе с консолями управления сайтом образовательной организации. Веб-мастеру строго запрещается разглашать учетные данные доступа к консолям управления сайтом образовательной организации третьим лицам.

9.4. Веб-мастер назначается и освобождается от обязанностей приказом директора образовательной организации.

9.5. По решению директора образовательной организации функциональные обязанности веб-мастера могут быть разделены между несколькими специалистами более узкой специализации.

10. Регламент публикации информации на сайте образовательной организации

10.1. Любая информация публикуется на сайте образовательной организации, редактируется или удаляется с сайта, только с разрешения администрации образовательной организации.

10.2. К созданию, редактированию и/или предварительной подготовке материалов для размещения на сайте могут привлекаться, помимо администрации образовательной организации, другие сотрудники образовательной организации, в обязанности которых, согласно их должностным инструкциям, входит взаимодействие с сайтом образовательной организации.

10.3. В процесс создания редактирования и/или предварительной подготовки материалов для размещения на сайте образовательной организации, могут быть вовлечены другие субъекты образовательного процесса образовательной организации (обучающиеся, родители и/или законные представители обучающихся и др.) с их предварительного согласия.

10.4. Перед публикацией материалов на сайте образовательной организации представитель администрации образовательной организации проверяет публикуемые материалы на соответствие требованиям настоящего положения.

10.5. При выявлении представителем администрации образовательной организации несоответствий материалов заявленным требованиям, материалы отправляются на доработку, либо могут быть отредактированы непосредственно самим представителем администрации образовательной организации. Если нарушений выявлено не было, материалы передаются веб-мастеру для дальнейшего размещения на сайте образовательной организации.

10.6. Публикация информации на сайте образовательной организации осуществляется только веб-мастером.

10.7. Веб-мастер осуществляет публикацию информации на сайте образовательной организации не позднее трех дней со дня передачи ему соответствующих материалов. В случае, если действующее законодательство Российской Федерации или другие локальные нормативные акты образовательной организации определяют иные сроки размещения информации на сайте образовательной организации, применяются нормы действующего законодательства РФ и соответствующих локальных актов.

10.8. Перед публикацией веб-мастер проверяет переданные ему материалы на соответствие требованиям настоящего положения. При выявлении несоответствий веб-мастер производит редактирование, обработку и оптимизацию материалов с целью приведения их в соответствие указанным нормам. Если такое редактирование, обработка и оптимизация по техническим причинам невозможна, веб-мастер уведомляет об этом администрацию образовательной организации. Публикация материалов в этом случае запрещена до устранения выявленных несоответствий.

10.9. Перед публикацией веб-мастер производит также необходимые действия, направленные на усложнение несанкционированного копирования публикуемой информации (если это необходимо) с целью обеспечения защиты авторских прав образовательной организации на публикуемую информацию в соответствии с действующим законодательством в отношении авторских и смежных прав.

10.10. После публикации материалов веб-мастер обязан реагировать на поступающие ему сообщения пользователей о выявленных ошибках и неточностях в опубликованной информации. Все выявленные ошибки и неточности должны быть исправлены в однодневный срок с момента поступления веб-мастеру соответствующего запроса.

11. Общие требования к сайту образовательной организации

11.1. Сайт образовательной организации должен быть размещен на сервере, расположенном на территории Российской Федерации. Размещение сайта образовательной организации на серверах за пределами РФ не допускается.

11.2. Сервер сайта образовательной организации может находиться под управлением компании, предоставляющей услуги хостинга и/или размещения серверов в своих дата-центрах (колокейшн). В этом случае с хостинговой компанией заключается договор в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Основные требования к дата-центрам и серверам, на которых может быть физически размещен сайт образовательной организации:

- В дата-центре используются специализированные средства межсетевого экранирования, средства фильтрации и блокирования сетевого трафика, в том числе сертифицированные по требованиям безопасности информации.

- Дата-центр использует сертифицированные средства защиты информации от неправомерных действий, в том числе средства криптографической защиты информации.

- Дата-центр использует на оборудовании специализированные средства обнаружения вредоносного программного обеспечения, программные и аппаратные средства антивирусной защиты, в том числе сертифицированные по требованиям безопасности информации.

- Дата-центр использует средства контроля доступа к информации, а также средства обнаружения компьютерных атак, в том числе сертифицированные по требованиям безопасности информации.

- В дата-центре используются системы обеспечения гарантированного электропитания (источников бесперебойного питания).

- В дата-центре организовано резервирование технических и программных средств, дублирование массивов информации и ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации, а также данных электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающий возможность их восстановления.

- Дата-центр осуществляет локализацию и ликвидацию неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации.

- Дата-центр осуществляет запись и хранение сетевого трафика при обращении к информационным ресурсам за последние сутки и более и предоставляет доступ к записям по запросам уполномоченных государственных органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.

- Дата-центр обеспечивает защиту от воздействий на технические и программные средства, в результате которых нарушается их функционирование, и несанкционированного доступа к помещениям, в которых находятся данные средства.

- Дата-центр производит мониторинг (просмотр, анализ) результатов регистрации событий безопасности и реагирование на них.

11.4. Сайт образовательной организации является информационным ресурсом с высокой доступностью. При этом аптайп интернет-сайта не должен быть ниже 99.98%. Все технические работы, связанные с недоступностью сайта образовательной организации должны производиться в ночное время – с 00.00 до 6.00 по московскому времени.

11.5. Сайт образовательной организации доступен для просмотра и использования всеми пользователями Интернета и Интранета без регистрации, ввода дополнительной информации или использования коммерческого (платного) программного обеспечения.

11.6. Корректная работа сайта образовательной организации должна быть обеспечена при взаимодействии с ним посредством актуальных версий популярных интернет-браузеров с конфигурацией «по-умолчанию».

11.7. Любому пользователю сайта образовательной организации должны быть доступны следующие функции:

- Единая система навигации, отражающая полную структуру сайта и позволяющая получить доступ к любому его разделу. Допускается использование средств дублирующей навигации в местах, где это необходимо. При этом уровень вложенности разделов не должен превышать значение 3.

- Средство поиска, позволяющее пользователю возможность получить информацию в соответствии с введенным им поисковым запросом. Поиск, при этом, должен осуществляться во всех доступных для просмотра разделах сайта.

- Средство обратной связи, позволяющее пользователю отправить сообщение произвольного содержания администрации образовательной организации.

- Карта сайта.

11.8. Сайт образовательной организации может содержать технические средства, направленные на получение и передачу образовательной организации информации о пользователях и их активности на сайте в технических и статистических целях. Перечень такой информации включает:

- Активность пользователя на сайте образовательной организации, которая включает время нахождения пользователя на сайте, загружаемые страницы сайта, переходы по внутренним и внешним гиперссылкам.

- Размер рабочей области окна интернет-браузера пользователя.

- IP-адрес пользователя.

- Информация об используемых пользователем прокси-серверах.

- Тип используемого для просмотра сайта устройства.

- Версия, наименование и производитель программного обеспечения, используемого для просмотра сайта, а также перечень установленных расширений и плагинов этого программного обеспечения.

- Время пользователя согласно его системным часам.

- Файлы cookies.

11.9. Сайт образовательной организации может использовать для сохранения настроек пользователя, а также для идентификации пользователя между сессиями обращений к сайту, файлы cookies.

11.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

12. Учетные данные доступа к консолям управления сайтом образовательной организации

12.1. Учетные данные доступа к консолям управления сайтом образовательной организации (консоль управления доменом, консоль управления сервером или хостинговой площадкой, консоль администрирования официального сайта образовательной организации, консоль управления сервером электронной почты, включая учетные данные доступа к электронным почтовым ящикам, используемым в образовательной организации), а также инструкции по подключению к этим консолям, существуют в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у веб-мастера. Второй экземпляр хранится в запечатанном пакете в сейфе кабинета директора образовательной организации.

12.2. Пакет с учетными данными запечатывается. На внешней стороне конверта проставляется дата формирования пакета, а также печать образовательного учреждения.

12.3. Вскрытие пакета с учетными данными производится только в экстренных ситуациях, которыми могут быть:

- Смена учетных данных.
- Смена веб-мастера.
- Смена хостинговой компании или площадки размещения официального интернет-сайта.
- Утеря учетных данных без возможности их восстановления.
- По требованию правоохранительных органов и органов надзора в сфере образования и науки.

12.4. Других случаев вскрытия пакета с учетными данными не предусмотрено.

12.5. Любое вскрытие пакета с учетными данными приводит к смене учетных данных и формированию нового пакета.

12.6. Вскрытие пакета с учетными данными производится только директором образовательной организации.

12.7. Смена учетных данных и формирование пакета с учетными данными производится веб-мастером. Веб-мастер имеет право в любой момент осуществить смену учетных данных с формированием нового пакета учетных данных.

12.8. Веб-мастер обязан произвести смену учетных данных и сформировать новый пакет с учетными данными в случае подозрения или обнаружения факта компрометации учетных данных, а также в случае подозрения или обнаружения факта компрометации

персональных компьютеров и/или других устройств, с использованием которых осуществлялась работа с учетными данными.

13. Финансирование сайта образовательной организации

13.1. Финансирование расходов на содержание сайта образовательной организации осуществляется за счет средств образовательной организации, либо за счет привлеченных средств.

14. Осуществление контроля за соответствием информации, опубликованной на сайте образовательной организации требованиям действующего законодательства, а также за соблюдением норм настоящего положения

14.1. Контроль за соответствием информации, опубликованной на сайте образовательной организации, осуществляется директором образовательной организации еженедельно.

14.2. В случае выявления несоответствий директор образовательной организации может принять решение о приведении материалов в соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего положения, либо об удалении таких материалов сайта.

14.3. Контроль за исполнением норм настоящего положения осуществляется администрацией образовательной организации и веб-мастером сайта.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее положение, а также любые изменения или дополнения, вносимые в данное положение, вступают в силу с момента утверждения директором образовательной организации.

15.2. Ознакомление сотрудников образовательной организации с нормами настоящего положения производит веб-мастер сайта образовательной организации.

15.3. В случае внесения изменений или дополнений в настоящее положение, ознакомление обучающихся и сотрудников образовательной организации с внесенными изменениями должно быть произведено не позднее одной рабочей недели со дня вступления этих изменений в силу.

Обсуждено
педагогическим советом
МАОУ СОШ № 9
Протокол от 05.04.2021 № 6

Приложение № 1.

СОГЛАСИЕ
на размещение информации (публикации)
о ребенке на сайте МАОУ СОШ № 9

Нижний Тагил

«_» _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1. Гражданского Кодекса РФ

я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ «_____» _____ г.,

серия, номер

кем выдан

дата выдачи

зарегистрированный по адресу: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего

Ф.И.О. ребенка полностью, год рождения

обучающегося в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 (далее - МАОУ СОШ № 9), настоящим даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фотографий или иной личной информации моего ребенка на сайте МАОУ СОШ № 9, место нахождения: 622051, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, 12., адрес сайта: <http://school9-nt.ru/>.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения (далее – ОУ), а именно:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя ребёнка либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем ОУ, при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет, и то что ОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами ОУ, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на период обучения моего ребенка
число, месяц, год

_____ в данном ОУ.

ФИО полностью

По первому требованию родителей или иных законных представителей ребёнка согласие отзывается письменным заявлением.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ



Общество с ограниченной ответственностью
«Регистратор Доменов»
ОГРН: 1047796108744 от 24 февраля 2004 г.
ИНН/КПП: 7701525129/771501001
Адрес места нахождения: 109316, г. Москва,
Остаповский проезд, дом 3, строение 29/27
Почтовый адрес: 109316, г. Москва, Остаповский
проезд, дом 3, строение 29/27
Телефон: (495) 956-97-24
Факс: (495) 772-97-23

ООО «Регистратор Доменов» (.mastername),
аккредитованный регистратор в доменах RU, SU и РФ,
подтверждает, что в настоящий момент

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 9**

MUNICIPALNOE AVTONOMNOE OBShchEOBRAZOVATELNOE UChREZhDENIE SREDNJJaJa
OBShchEOBRAZOVATELNAJa ShKOLA 9

является администратором доменного имени

school9-nt.ru

Генеральный директор
ООО «Регистратор Доменов»



Шмиляк С.М.

2015.06.19

ПРИЛОЖЕНИЕ

 .mastername	Общество с ограниченной ответственностью «Регистратор Доменов» ОГРН: 1047796108744 от 24 февраля 2004 г. ИНН/КПП: 7701525129/771501001 Адрес места нахождения: 109316, г. Москва, Остаповский проезд, дом 3, строение 29/27 Почтовый адрес: 109316, г. Москва, Остаповский проезд, дом 3, строение 29/27 Телефон: (495) 956-97-24 Факс: (495) 772-97-23	
ООО «Регистратор Доменов» (.mastername), аккредитованный регистратор в доменах RU, SU и РФ, подтверждает, что в настоящий момент		
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА 9 MUNICIPALNOE AVTONOMNOE OBShchEOBRAZOVATELNOE UChREZhDENIE SREDNJJaJa OBShchEOBRAZOVATELNAJa ShKOLA 9		
является администратором доменного имени школа9-нт.рф		
Генеральный директор ООО «Регистратор Доменов»		Шмиляк С.М. 2015.06.19