

МАОУ С
(утверждена
от 30.08.2011)

Рабочая программа
курса внеурочной
деятельности
«Риторика»
для 1 -4 классов
(социальное направление)

Содержание

1	Результаты освоения курса внеурочной деятельности	4
2	Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	8
3	Тематическое планирование	13

Цель риторики как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь

Задачи программы:

- развитие навыка эффективного (результативного) общения;
- развитие умелой, искусной, эффективной речи;
- формирование коммуникативно-риторических умений и навыков;
- формирование у учащихся взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность.

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Личностными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- *объяснять* некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- *соблюдать* некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- *реализовывать* простое высказывание на заданную тему;
- *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- *самостоятельно работать* с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- *учиться договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности; – *делать простые выводы и обобщения* в результате совместной работы класса.

2-й класс

Личностными результатами изучения курса риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации; – *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;
- *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

- *формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- *пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова; – *отличать* подробный пересказ от краткого;
- *знать* два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа; – *пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;

- *пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;
- *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
- *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
- при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей; – *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

3-й класс

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *оценивать* свою вежливость;
- *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений; – *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово; – *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;
- *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач; – *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

- *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;
- *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео –) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

4-й класс

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях; – *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах; – *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек; – поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;
- *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;
- *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *различать* описания разных стилей – делового и художественного;
- *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;

- *анализировать* словарные статьи;
- *реализовывать* словарные статьи к новым словам;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы; – *редактировать* текст с недочётами.

Основные результаты на которые ориентирована программа курса «Риторика» включает в себя три уровня:

1. Результаты первого уровня (приобретение школьником социальных знаний, понимание социальной реальности и повседневной жизни) Умение общаться со сверстниками. Овладение основными видами речевой деятельности, знаний об этике и эстетике повседневной жизни человека; о принятых в обществе нормах общения, отношения к людям других поколений и других социальных групп; о способах построения сочинений, рассказов, докладов; о правилах конструктивной групповой работы.

2. Результаты второго уровня (формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом) : развитие ценностных отношений школьника к родному языку, культуре, этическим нормам в обществе, к собственному внутреннему миру.

3. Результаты третьего уровня (приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия): школьник может приобрести опыт публичного выступления по проблемным вопросам, опыт интервьюирования и проведения опросов общественного мнения, опыт самостоятельной организации праздников и поздравлений для других людей, опыт создания рекламы и театральных афиш, опыт самоорганизации и организации совместной деятельности с другими людьми.

**2.Содержание курса внеурочной деятельности
с указанием форм организации и видов деятельности**

№ п/п	Содержание (разделы)	Формы организации	Виды деятельности
1	Общение	Беседа, аудиторное занятие; коллективная работа; индивидуальная работа; игра; групповая работа; работа в парах	познавательная, игровая
2	Тексты. Речевые жанры	Беседа, занятие-практикум; коллективная работа; индивидуальная работа; игра; групповая работа; работа в парах	познавательная, игровая

1 класс (33 часа)

Раздел 1. ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.) Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

Раздел 2. ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей

этих текстов.

2 класс (34 часа)

Раздел 1. ОБЩЕНИЕ. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

Раздел 2. ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах. Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части.

Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный).

Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи.

Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба.

Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

3-й класс (34 часа)

Раздел 1. ОБЩЕНИЕ. Речевые (коммуникативные) задачи.

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

Раздел 2. ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи. Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.)
Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, её роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

4 класс (34 часа)

Раздел 1. ОБЩЕНИЕ. Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)
Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов. Говорение.
Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

Раздел 2. ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты.

Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях.

Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности.

Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в

газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.

Формы и виды организации занятий:

- - ознакомление с новым материалом;
- - закрепление изученного;
- - применение знаний и умений;
- - обобщение и систематизации знаний;
- -занятие – игра;
- Игровая форма некоторых заданий позволит каждому ребёнку легко и свободно проявить интеллектуальную инициативу, являющуюся специфическим продолжением не просто умственной работы, а познавательной деятельности.

Для успешной реализации учебного процесса используются групповые занятия.

Индивидуальные занятия предусматриваются для отработки важных моментов поведения и деятельности ребёнка, которые по тем или иным причинам он не усвоил в группе.

Индивидуальные занятия могут как являться продолжением групповой работы, т.к. помогают ребёнку более эффективно справиться со своими проблемами, так и быть частью коррекционной программы, т.к. позволяют корректировать выявленные проблемы.

3. Тематическое планирование

1 класс (33 часа)

Содержание курса	Кол-во часо	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся
ОБЩЕНИЕ	17	<u>Объяснять</u> значение речи, общения в жизни людей . <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации приветствия в зависимости от условий общения <u>Объяснять</u>, зачем нужны вывески <u>Различать</u> вывески – слова и вывески-рисунки <u>Обозначать</u> вывески некоторых магазинов, кафе и т.д. <i>Пересказывать</i> текст художественного произведения (подробно)
РЕЧЬ КАК СРЕДСТВО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА МЫСЛИ, ЧУВСТВА	3	<u>Анализировать</u> примеры общения, когда слово по-разному влияет на людей, их мысли, чувства <u>Объяснять</u>, что словом можно влиять на людей – поднять настроение, огорчить, утешить <u>Объяснять</u>, что с помощью слова можно договариваться об организации игры, совместной работы.
РЕЧЬ: УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ	14	<u>Называть</u> виды речевой деятельности <u>Различать</u> устную и письменную речь <u>Оценивать</u> уместность использования громкости, темпа устной речи в разных ситуациях <u>Демонстрировать</u> уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках и т.д. <u>Оценивать</u> использование этикетных формул при телефонном разговоре

		<u>Моделировать</u> телефонный разговор в соответствии с условиями общения <u>Называть</u> средства несловесного общения , <u>объяснять</u> их значение при устном общении <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм прощания в разных ситуациях <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации прощания в зависимости от условий общения <u>Оценивать</u> степень вежливости собеседника при разговоре <u>Называть</u> правила вежливости при разговоре <u>Объяснять</u>, почему их следует соблюдать <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм благодарности в разных ситуациях <u>Моделировать</u> вежливое речевое поведение как ответ на подарок, помощь и т.д. в зависимости от условий общения <u>Составлять</u> рассказы и сказочные истории по картинкам. <u>Исполнять</u> эти речевые произведения, используя полученные сведения о речи, этикетных жанрах, несловесных средствах и т.д.
ТЕКСТ	17	<u>Различать</u> текст и набор предложений <u>Определять</u> тему текста <u>Объяснять</u> роль заголовка <u>Озаглавливать</u> текст <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм извинения в разных случаях <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в зависимости от ситуации извинения <u>Определять</u> по ключевым словам, о чём говорится в тексте <u>Называть</u> ключевые слова в сказках, сказочных историях

		<u>Определять</u> основную мысль текста <u>Объяснять</u> роль знаков препинания, абзацев в тексте <u>Выделять</u> начало, основную часть, конец текста <u>Оценивать</u> уместность речевых средств обращения в разных ситуациях <u>Моделировать</u> уместные средства обращения при решении риторических задач <u>Называть</u> изученные признаки текста <u>Различать</u> разновидности текстов, с которыми ученики познакомились в течение года <u>Объяснять</u> роль речи, вежливого общения в жизни людей
--	--	--

2класс (34 часа)

Содержание курса	Количество часов	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся
ОБЩЕНИЕ	17	<u>Приводить примеры</u> важности общения в жизни людей

ЧЕМУ УЧИТ РИТОРИКА		<u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги приветствия, прощания, благодарности, извинения
КАК МЫ ГОВОРИМ		<u>Давать определение</u> риторике как науки, которая учит успешному общению
УЧУСЬ СЛУШАТЬ		<u>Называть</u> адресанта, адресата высказывания
ВЕЖЛИВАЯ ПРОСЬБА		<u>Характеризовать</u> успешность высказывания (с точки зрения достижения задачи взаимодействия) <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и

ЧУСЬ ЧИТАТЬ И ПИСАТЬ		несловесных средств в риторических заданиях <u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения <u>Называть</u> несловесные средства общения <u>Оценивать</u> уместность использования несловесных средств общения: громкости, темпа тона, мимики, взгляда, жестов, позы в разных ситуациях <u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач <u>Объяснять</u> важность слушания в разных ситуациях общения <u>Называть</u> словесные и несловесные сигналы (средства), которые показывают собеседнику, что его внимательно слушают <u>Моделировать</u> использование этих средств в разных ситуациях общения <u>Выделять</u> непонятное при слушании, <u>спрашивать</u> о незнакомых словах, выражениях <u>Демонстрировать</u> использование приёмов, помогающих понять звучащий текст <u>Анализировать</u> несловесные средства, используемые говорящим <u>Оценивать</u> себя как слушателя в учебной и внеучебной деятельности <u>Объяснять</u>, какими правилами можно пользоваться, чтобы просьбу выполнили <u>Называть</u> речевые формулы вежливой просьбы <u>Характеризовать</u> особенности скрытой просьбы <u>Моделировать</u> просьбу (и скрытую просьбу) в различных ситуациях общения <u>Объяснять</u> роль шрифтовых выделений в учебных текстах <u>Анализировать</u> информацию, представленную на рисунках, схемах и т.д. <u>Приводить примеры</u> удачных рисунков, иллюстраций, схем, таблиц, помогающих понять текст (из разных учебников для 2-го класса)
----------------------	--	--

ТЕКСТ	17	<u>Определять</u> тему и основную мысль
ТЕМА И ОСНОВНАЯ МЫСЛЬ		текста <u>Озаглавливать</u> текст <u>Выделять</u> опорные слова в тексте

ПЕРЕСКАЗ		<u>Моделировать</u> текст (устный ответ) по записанным ранее опорным словам
ВЕЖЛИВЫЙ ОТКАЗ		
РАССУЖДЕНИЕ		<u>Определять</u> тему и основную мысль текста (<u>Озаглавливать</u> текст
ОПИСАНИЕ		<u>Выделять</u> опорные слова в тексте
НЕВЫДУМАННЫЙ РАССКАЗ		<u>Моделировать</u> текст (устный ответ) по записанным ранее опорным словам
ПОВТОРЕНИЕ И ОБОБЩЕНИЕ		<u>Различать</u> подробный и краткий пересказ <u>Пересказывать</u> текст подробно <u>Реализовывать</u> краткий пересказ, пользуясь правилами сокращения исходного текста <u>Объяснять</u> , почему план можно сравнить с кратким пересказом текста <u>Составлять</u> план текста (сказки, рассказа) по сюжетным картинкам <u>Составлять</u> план текста для пересказа <u>Приводить примеры</u> ситуаций, в которых можно согласиться или отказать в выполнении просьбы <u>Называть</u> слова, которыми можно выразить согласие или отказ <u>Называть</u> словесные и несловесные средства, смягчающие отказ <u>Оценивать</u> степень вежливости отказа <u>Моделировать</u> этикетный диалог: просьба–согласие–ответ на согласие <u>Различать</u> повествование, описание, рассуждение <u>Объяснять</u> , чем они отличаются <u>Определять</u> задачу рассуждения: объяснить, доказать <u>Называть</u> части <u>Вводить</u> в рассуждение убеждающие примеры <u>Вводить</u> в рассуждение ссылку на правило, закон <u>Моделировать</u> текст рассуждения на темы, связанные с учебной и внеучебной деятельностью учеников <u>Различать</u> точные и неточные рассуждения

		<u>Определять</u> в тексте его описательный фрагмент <u>Анализировать</u> невыдуманный рассказ о случае, который произошёл с рассказчиком <u>Определять</u> части рассказа, соответствие его содержания и речевого оформления речевой задаче рассказчика <u>Реализовывать</u> рассказ о случае из своей жизни <u>Реализовывать</u> изученные типы текстов, речевые жанры <u>Разыгрывать</u> риторические
--	--	---

4.

3 класс (34 часа)

Содержание курса	Кол-во часов	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся
ОБЩЕНИЕ	17	<u>Рассказывать</u> о науке риторике, её задачах, значении в жизни людей и т.д. <u>Называть</u> свои речевые роли в разных ситуациях общения <u>Приводить примеры</u> успешного общения в жизни людей и в литературных произведениях <u>Анализировать</u> свою и чужую речь (в летний период) с помощью анкеты <u>Называть</u> задачи общения
НАУКА РИТОРИКА		<u>Называть</u> некоторые коммуникативные профессии <u>Анализировать</u> высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче <u>Реализовывать</u> высказывание с учётом коммуникативной задачи <u>Различать</u> подготовленную и неподготовленную речь <u>Анализировать</u> примеры неподготовленной речи <u>Называть</u> приёмы подготовки устного высказывания <u>Демонстрировать</u> уместное использование приёмов подготовки, которые важны с точки зрения достижения задачи высказывания <u>Приводить примеры</u> ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко <u>Оценивать</u> похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения
УЧИМСЯ ГОВОРИТЬ		
ПОХВАЛА (КОМПЛИМЕНТ)		

СЛУШАЕМ, ВДУМЫВАЕМСЯ		<u>Выразить</u> похвалу и <u>ответить</u> на неё в соответствии с коммуникативной ситуацией <u>Называть</u> задачи слушания <u>Формулировать</u> свою задачу как слушателя в конкретной ситуации <u>Демонстрировать</u> уместное использование сигналов внимательного слушателя
УЧИМСЯ ЧИТАТЬ, ПИСАТЬ		<u>Демонстрировать</u> использование приёмов слушания, эффективных в предложенных риторических задачах <u>Оценивать</u> свои особенности как слушателя
ВЕЖЛИВОЕ ОБЩЕНИЕ		<u>Анализировать</u> роль различных выделений в учебных текстах <u>Перерабатывать</u> прочитанный учебный текст, определяя его тему, основную мысль, составляя план <u>Объяснять</u>, зачем нужно исправлять текст <u>Называть</u> некоторые приёмы редактирования (вставка; замена слова, словосочетания и т.д.; исключение ненужного и т.д.). <u>Вносить правку</u> в свой и чужой текст, пользуясь изученными приёмами <u>Давать определение</u> вежливости <u>Анализировать</u> свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях <u>Оценивать</u> соответствие вежливых слов добрым делам
ТЕКСТ	17	<u>Называть</u> признаки текста, типы текстов
РАЗНЫЕ ТЕКСТЫ		<u>Объяснять</u>, чем отличаются устные и письменные тексты
ПРАВИЛЬНАЯ РЕЧЬ		<u>Характеризовать</u> разные тексты с точки зрения их коммуникативных задач, сферы употребления (Н). <u>Различать</u> диалог и монолог <u>Анализировать</u> диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов (П). <u>Объяснять</u>, как нарушение норм мешает взаимопониманию, успешному общению (П). <u>Определять</u>, как нарушение норм характеризует говорящего или пишущего (Н). <u>Демонстрировать</u> умение пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём

ПРАВИЛА УСПЕШНОГО ПЕРЕСКАЗА		(Н). <u>Определять</u> способы сжатия текста при сравнении с исходным: способ исключения подробностей и способ обобщённого изложения текста (П).
ПОЗДРАВЛЯЮ ТЕБЯ ... ВАС...		<u>Реализовывать</u> сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения (П). <u>Выделять</u> в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа (П). <u>Реализовывать</u> выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведённой выборки частей текста (П).
УЧИТЬСЯ ОБЪЯСНЯТЬ И ДОКАЗЫВАТЬ		<u>Определять</u> необходимость и уместность использования цитаты в пересказе (П). <u>Вводить</u> в пересказ эффективные цитаты (Н). <u>Определять</u> в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги (Н).
ЧТО ОБЩЕГО – ЧЕМ ОТЛИЧАЮТСЯ		<u>Анализировать</u> структуру поздравления – устного и письменного (П). <u>Оценить</u> поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации (П).
ПОДВЕДЁМ ИТОГИ		<u>Реализовывать</u> поздравление в устной и письменной форме с праздником (с днём рождения, успехом и т.д.) и отвечать на устное поздравление (П). <u>Анализировать</u> известные структуры рассуждений, в том числе рассуждение с выводом (П). <u>Объяснять</u> роль правила и цитаты в рассуждении (П). <u>Моделировать</u> рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами (П). <u>Называть</u> правила сравнения (П). <u>Реализовывать</u> сравнительные описания сходных предметов, понятий с учётом задачи сравнения (П). <u>Определять</u> способ построения сравнительного описания: последовательное или параллельное сравнение (П). <u>Реализовывать</u> сравнительное описание разными способами (П). <u>Реализовывать</u> изученные типы текстов, речевые жанры (П). <u>Разыгрывать</u>

		риторические игры (П).
--	--	------------------------

4 класс (34 часа)

Содержание курса	Количество часов	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся
------------------	------------------	--

ОБЩЕНИЕ(9часов)	9	<u>Называть</u> компоненты речевой ситуации (П). <u>Объяснять</u>, почему их нужно учитывать для того, чтобы общение было успешным (П). <u>Анализировать и оценивать</u> свои и чужие успехи и неудачи в общении (П). <u>Определять</u> вид общения по его основной задаче: сообщить, запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д. (П). <u>Объяснять</u> значение улыбки как средства для установления и поддержания контакта, выражения доброжелательного и внимательного отношения к собеседнику (П). <u>Демонстрировать</u> уместное использование улыбки в разных ситуациях общения (П). <u>Называть</u> словесные и несловесные средства устной речи (П). <u>Объяснять</u> роль пауз, логических ударений (П). <u>Определять</u> уместность употребления несловесных средств при устном общении (П). <u>Демонстрировать</u> уместное употребление несловесных средств (П). <u>Называть</u> этикетные формулы утешения (П). <u>Реализовывать</u> этикетный жанр утешения в зависимости от речевой ситуации (П). <u>Определять</u> ситуации, необходимость и возможности утешения не только словом, но и делом (П). <u>Оценивать</u> себя как слушателя (П). <u>Оценивать</u> себя как читателя (П).
-----------------	---	---

ТЕКСТ	12	<u>Моделировать</u> рассуждение, повествование, описание на одну и ту же тему в зависимости от предложенных начальных и конечных предложений – абзацев (П). <u>Называть</u> признаки текста (П). <u>Подбирать</u> завершающие предложения (абзацы) к незавершённым текстам (П). <u>Анализировать</u> жанр запрета, его соответствие речевой ситуации (П). <u>Реализовывать</u> жанр строгого и мягкого запрета в зависимости от ситуации общения (П). <u>Объяснять</u> значение известных школьникам знаков, роль знаков в современной жизни (П). <u>Различать</u> знаки-символы и знаки-копии (П). <u>Называть</u> языковые знаки (П). <u>Составлять</u> опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков (Н). <u>Воспроизводить</u> по опорному конспекту услышанное и прочитанное (Н). <u>Различать</u> описания разных стилей (П). <u>Реализовывать</u> описания двух разных стилей (П). <u>Анализировать</u> оценочное высказывание с точки зрения его убедительности и вежливости (П). Вежливо и убедительно <u>оценивать</u> чужую работу, характер и т.д. (П). <u>Выделять</u> вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть) в рассуждении (П). <u>Анализировать</u> факты и вывод в рассуждении, убедительность доказательств (П). <u>Реализовывать</u> рассуждение с несколькими доказательствами (П).
РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ	8	<u>Анализировать</u> словарную статью (П). <u>Реализовывать</u> словарную статью к новым словам (Н). <u>Анализировать</u> типичную структуру рассказа (П). <u>Рассказывать</u> (устно и письменно) о памятных событиях жизни (П). <u>Отделять</u> информацию о самом событии и отношении автора к событию (П). <u>Называть</u> особенности содержания и речевого оформления информационных жанров (П). <u>Анализировать</u> информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям (П). <u>Реализовывать</u> хронику, информационную заметку в газету, подпись под фотографией в зависимости от коммуникативной задачи, адресата и т.д. (П).

ОБОБЩЕНИЕ	4	<u>Приводить примеры</u> связи используемых людьми видов речевой деятельности (П). <u>Называть</u> изученные речевые жанры (П). <u>Приводить</u> примеры жанров и ситуаций, в которых они используются (П). <u>Называть</u> этикетные речевые жанры (П). <u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги по всем изученным в 1–4-м классах жанрам (П). <u>Оценивать</u> свои речевые привычки (П). <u>Формулировать</u> правила эффективного общения (П). <u>Объяснять</u> роль вежливого, тактичного взаимодействия для решения коммуникативных задач (П).
-----------	---	--

Прошито.
 Пронумеровано.
 Скреплено печатью
 23 (двадцать три) лист 2.



Директор
 СОП № 9
 Е.Г. Соколова
 2016 г.

	1. В целях обеспечения безопасности граждан и общественной безопасности в Республике Беларусь... 2. В целях обеспечения безопасности граждан и общественной безопасности в Республике Беларусь... 3. В целях обеспечения безопасности граждан и общественной безопасности в Республике Беларусь... 4. В целях обеспечения безопасности граждан и общественной безопасности в Республике Беларусь... 5. В целях обеспечения безопасности граждан и общественной безопасности в Республике Беларусь... 6. В целях обеспечения безопасности граждан и общественной безопасности в Республике Беларусь... 7. В целях обеспечения безопасности граждан и общественной безопасности в Республике Беларусь... 8. В целях обеспечения безопасности граждан и общественной безопасности в Республике Беларусь... 9. В целях обеспечения безопасности граждан и общественной безопасности в Республике Беларусь... 10. В целях обеспечения безопасности граждан и общественной безопасности в Республике Беларусь...
--	--