

Информация об организации отдыха детей в период летних каникул 2019 года

Уважаемые родители!

Регистрация заявлений в загородные оздоровительные лагеря (ЗОЛ), санаторно-оздоровительное учреждение (СОУ) «Сосновый бор» на **ВСЕ смены ЛЕТА** начинается с **08:00 часов 2 апреля** и завершится в **08:00 часов 10 апреля**.

С **25.03** работают телефоны горячей линии:

с 08:30 до 16:00 (перерыв 12:00-13.00), тел. 34-34-55, 34-34-59; тел. 46-06-62;

с 08:30 до 16:30 (перерыв 12.30-13.00), тел. 92-62-00 (8-908-910-75-07) – Сосновый бор, 21-50-37 (8-922-61-77-303).

Примерный график работы загородных оздоровительных лагерей и СОУ города Нижнего Тагила в летний период 2019 года

№ п/п	Учреждение	Сроки заездов по сменам			
		I	II	III	IV
1.	МБУ «Центр организации отдыха и оздоровления детей»				
1)	ЗОЛ «Уральский огонек»	01.06 – 21.06.	23.06 – 13.07.	15.07 – 04.08.	06.08 – 26.08.
2)	ЗОЛ «Солнечный»	01.06 – 21.06.	23.06 – 13.07.	15.07 – 04.08.	06.08 – 26.08.
3)	ЗОЛ «Звонкие голоса»	02.06 – 22.06.	24.06 – 14.07.	16.07 – 05.08.	07.08 – 27.08.
4)	ЗОЛ «Антоновский»	02.06 – 22.06.	24.06 – 14.07.	16.07 – 05.08.	07.08 – 27.08.
5)	ЗОЛ «Северянка»	09.06 - 29.06.	04.07 - 24.07.	28.07 - 17.08.	-
6)	ЗОЛ «Изумрудный»	13.06 – 03.07.	06.07 – 26.07.	29.07 – 18.08.	-
7)	ЗОЛ «Лесной ручеек»	13.06 - 03.07.	06.07 - 26.07.	30.07 - 19.08.	-
2.	МАУ «ДОК «Звездный»	01.06 - 21.06.	24.06 - 14.07	17.07 - 06.08.	08.08 - 28.08.
3.	МБУ ОЦ «Сосновый бор»	05.06 - 28.06.	03.07 - 26.07.	31.07 - 23.08.	-

Стоимость путевки (родительская плата):

- 3620,40 руб. ЗОЛ «Антоновский», «Уральский огонек», «Звездный»;
- 3407,60 руб. ЗОЛ «Солнечный», «Звонкие голоса», «Изумрудный», «Лесной ручеек», «Северянка»;
- 2971,20 руб. - санаторно-оздоровительное учреждение «Сосновый бор».

Перечень документов, необходимых для подачи заявления:

1) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия (первая страница, сведения о прописке и детях);

2) свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и его копия (первая страница, сведения о прописке);

3) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для **санаторно-курортного лечения** (медицинская справка форма 070/У) в **«Сосновый бор»**;

4) документ, подтверждающий право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости, и его копия:

- в случае подачи заявления опекуном (попечителем)
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

- в случае подачи заявления приемным родителем - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	
- справка из Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району о назначении социального пособия	- для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями)	- для детей из многодетных семей
- справка о постановке на учет ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» одного из родителей	- для детей из семей безработных родителей, состоящих на учете в ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости»
- справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение	- для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца

5) документ, подтверждающий право на

5.1.) первоочередное получение путевки и его копия:

- справка с места работы (службы) родителя	- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; - для детей военнослужащих по месту жительства их семей.
- справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации	- для детей - инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом; - для вич-инфицированных детей.
- медицинское свидетельство о смерти	- для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.
- копия трудовой книжки	- для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.

- копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти	- для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.
- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью	- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

5.2.) внеочередное получение путевки и его копия:

- справка с места работы (службы) родителя	- для детей прокуроров, - для детей сотрудников Следственного комитета, - для детей судей.
--	--

Заявление можно подать в отделы многофункционального центра (далее – МФЦ) или В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ через Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru> ИЛИ Портал образовательных услуг Свердловской области - <https://zol-edu.egov66.ru/> с любого компьютера, имеющего доступ в Интернет.

Для удобства родителей, не имеющих возможности подать электронное заявление с домашнего компьютера, **02 апреля с 08.00 до 9.00** в школе по месту учебы ребенка будет выделен компьютерный класс и сотрудники школы заместитель директора Пушкина Наталья Сергеевна, делопроизводитель Архипова Наталья Николаевна, окажут помощь и проконсультируют.

ВНИМАНИЕ! ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ заявитель обязан в любой день со 2 апреля по 12 апреля 2019 года представить ПОЛНЫЙ пакет документов в МФЦ.

Время работы отделов МФЦ:

Дзержинского района пр. Вагоностроителей, 64 (тел. 36-02-73, 36-02-74)	Ленинского района ул. Космонавтов, 45 (тел. 29-05-66)	Тагилстроевского района ул. Металлургов, 46 Б (тел. 32-53-18)
Пн., Ср., Пт. – с 08:00 до 18:00 Вт., Чт. - с 08:00 до 20:00 Сб. - с 08:00 до 17:00 Вс. - выходной	Ежедневно с 08:00 до 20:00	Пн, Ср, Чт, Пт: 08:00 - 18:00 Вт: 08:00 - 20:00 Сб: 08:00 - 17:00 Вс - выходной день

ВНИМАНИЕ!

1. Если заявление подано через **Единый портал государственных и муниципальных услуг** и в момент регистрации **прикреплен полный пакет документов (включая скан-копию ЗАЯВЛЕНИЯ)**, то представлять документы для сверки в МФЦ не нужно.
2. В заявлении можно указывать **3** лагеря (смены) - приоритетный ЗОЛ (смена) и еще дополнительно 2 лагеря (смены). **С 2019 года дополнительные лагеря (смены) можно указать и при регистрации заявления в санаторий-профилакторий «Сосновый бор».**

3. Предварительно электронная регистрация может быть открыта для проведения тестирования работы автоматизированной системы сотрудниками учреждений и служб технической поддержки. **НЕ РЕКОМЕНДУЕМ РЕГИСТРИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ ранее 8.00 2 апреля.**

4. Рекомендации по регистрации, квитанции для оплаты, бланк заявления и другая актуальная информация размещаются на сайте управления образования в разделе «Отдых детей» - <http://upro-ntagil.ru/category/otdyh-detej>.

Сроки регистрации заявлений, подачи документов, выдачи путёвок:

Регистрация заявлений	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена
	с 08.00 часов 02 апреля до 08.00 часов 10 апреля			
Прием документов (ведется в МФЦ)	с 02 апреля по 12 апреля			
Распределение, печать путёвок	с 15 апреля по 08 мая			
Выдача путёвок (ведется в МФЦ)	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена
	с 14 мая по 20 мая	с 27 мая по 03июня	с 10 июня по 17 июня	с 21 июня по 26 июня

При возникновении вопросов рекомендуем обращаться в Управление образования
Дарья Максимовна Кулагина – тел. 36-36-75
Ольга Анатольевна Казакова – тел. 47-81-14