

Информация об организации отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях, санаторно-оздоровительном учреждении «Сосновый бор» и санаторий г. Анапа в период летних каникул 2017 учебного года

Уважаемые родители!

Регистрация заявлений в загородные оздоровительные лагеря (ЗОЛ), санаторно-оздоровительное учреждение (СОУ) «Сосновый бор» и санаторий г. Анапа **на ВСЕ смены ЛЕТА начинается с 08:00 час. 20 апреля до 00:00 час. 1 мая.**

Заявление можно подать в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru> ИЛИ сайт управления образования Администрации города Нижний Тагил - раздел <https://zol-edu.egov66.ru/> с любого компьютера, имеющего доступ в Интернет. А также (для удобства родителей) **20.04.17 с 08.00 до 9.00** - в школах по месту учебы ребенка (для этого в образовательном учреждении будет выделен компьютерный класс и специалист, который окажет помощь и проконсультирует).

При регистрации заявления через **Единый портал** государственных и муниципальных услуг или **сайт управления образования** полный пакет документов необходимо представить в течение **3 рабочих дней, следующих за днем регистрации, в Пункты приема документов, которые будут работать с 20 апреля по 4 мая 2017 года.**

Для всех ЗОЛ (кроме «Звездного») работают 3 пункта приема документов – в Городском дворце детского и юношеского творчества (ул. Красногвардейская, 15, тел.46-64-04), Доме детского творчества Тагилстроевского района (ул. Черноморская, 98,), Дзержинском дворце детского и юношеского творчества (ул. Коминтерна 41). **Время работы:** с 8.30 до 19.00 час., без перерыва, сб – с 10.00 до 14.00, вс.- выходной.

Пункт приема документов в оздоровительный комплекс «Звездный» и санаторий г. Анапа расположен по адресу ул. Красноармейская 44, каб.16, тел. 34-34-55 (время работы - с 9.00 до 18.00 час., перерыв с 13.00 до 14.00, сб – с 10.00 до 14.00, вс.- выходной.).

Документы в **санаторий-профилакторий «Сосновый бор»** принимаются в управлении социальных программ и семейной политики: пр. Ленина, 15, 1 этаж, каб. 4, тел. 92-62-00 (время работы – понедельник, четверг с 8.30 до 17.00 час., вторник, среда, пятница – с 08.30 до 19.00, перерыв с 12.30 до 13.00).

Кроме того, заявление можно подать очно, обратившись в Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг:

МФЦ Дзержинского района - пр. Вагоностроителей, 64 (тел. 36-02-73, 36-02-74);

МФЦ Ленинского района – ул. Космонавтов, 45 (тел. 24-54-55);

МФЦ Тагилстроевского района - ул. Metallургов, 46 Б (тел. 32-53-18).

При подаче заявления в МФЦ ПОЛНЫЙ пакет документов необходимо представить непосредственно в МФЦ.

Перечень документов, необходимых для получения путёвки:

1) заявление родителей (законных представителей) ребенка (распечатывается в момент обращения сотрудником МФЦ или Пункта приема документов);

2) справка с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии трудоустройства);

3) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия (первая страница, сведения о прописке и детях);

4) свидетельство о рождении или паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и его копия (первая страница, сведения о прописке);

5) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для **санаторно-курортного лечения** (медицинская справка форма 070/У) в «Сосновый бор» и санаторий г. Анапа;

6) документ, подтверждающий право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости, и его копия:

- заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У)	- для детей, направляемых на оздоровление в «Сосновый бор»
- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении	- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

опеки и попечительства; в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью	
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями)	- для детей из многодетных семей
- справка о постановке на учет ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» одного из родителей	- для детей из семей безработных родителей
- справка из Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району о назначении социального пособия	- для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области
- справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение	для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца
- справка установленной формы	- для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа

7) документ, подтверждающий право на

7.1.) первоочередное получение путевки и его копия:

- справка с места работы (службы) родителя	- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; - для детей военнослужащих по месту жительства их семей.
- справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации	- для детей - инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом; - для вич-инфицированных детей.
- медицинское свидетельство о смерти	- для детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.
- копия трудовой книжки	- для детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.

- копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти	- для детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.
- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью	- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
7.2.) внеочередное получение путевки и его копия:	
- справка с места работы (службы) родителя	- для детей прокуроров, - для детей сотрудников Следственного комитета, - для детей судей.

Внимание!

При регистрации заявления в электронном виде необходимо выбрать **Льготную категорию** (в соответствии с местом работы заявителя или наличием права на получение бесплатной путевки).

Для загородных оздоровительных лагерей:

01_ Дети работников коммерческих организаций; неработающих граждан, не состоящих на учёте в Нижнетагильском центре занятости (далее - ГКУ СЗН СО «НТЦЗ»)

02_ Дети работников некоммерческих организаций: бюджетных, казённых, автономных

03-1_ Дети из многодетных семей

03-2_ Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей

03-3_ Дети из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области

03-4_ Дети, получающие пенсию по потере кормильца

03-5_ Дети безработных родителей

В «Сосновый бор»:

10-1_ Дети работников коммерческих организаций; неработающих граждан, не состоящих на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ» (СОУ)

10-2_ Дети работников некоммерческих организаций: бюджетных, казённых, автономных (СОУ)

10-3-1_ Дети из многодетных семей (СОУ)

10-3-2_ Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (СОУ)

10-3-3_ Дети из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (СОУ)

10-3-4_ Дети, получающие пенсию по потере кормильца (СОУ)

10-3-5_ Дети безработных родителей (СОУ)

В санаторий г. Анапа:

91_ Анапа_ Дети работников коммерческих организаций; неработающих граждан, не состоящих на учёте в Нижнетагильском центре занятости (далее - ГКУ СЗН СО «НТЦЗ»)

92_ Анапа_ Дети работников некоммерческих организаций: бюджетных, казённых, автономных

93-1_ Анапа_ Дети из многодетных семей

93-2_ Анапа_ Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей

93-3_ Анапа_ Дети из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области

93-4_ Анапа_ Дети, получающие пенсию по потере кормильца

93-5_ Анапа_ Дети безработных родителей

Внимание!

1. В этом году **внесены изменения в форму заявления**. В целях сокращения количества обращений заявителей, в **едином заявлении указывается предпочитаемый ЗОЛ и дополнительно еще 2 желаемых лагеря и смены**. Предлагаем предварительно ознакомиться с формой заявления (изменения выделены цветом, образец заполнения прилагается).

Распечатывать бланк заранее не нужно, заполненная форма будет распечатана для Вас в МФЦ или Пункте приема документов.

Заявителям, подающим заявление в электронном виде, рекомендуем указать дополнительную информацию о 2 желаемых лагерях и сменах в поле «Дополнительная информация» (см. пошаговую инструкцию на сайте управления образования <http://upro-ntagil.org/> - будет размещена после 17 апреля).

2. **Информацию о выделении путевки можно получить** по номеру обращения (он указан в уведомлении о приеме документов) на сайте <https://zol-edu.egov66.ru/> или в любом МФЦ. Статус заявления для тех, кому выделена путевка - «**На оплату**» или «**Очередник**»; в случае отказа - статус «**Отказ**».

Если статус Вашего заявления «**На оплату**» или «**Очередник**», Вам необходимо в установленные сроки обратиться в отдел МФЦ (куда было подано заявление) для заключения договора и получения путёвки. Заявителям, подавшим заявления в электронном виде, место получения договора и путевки (отдел МФЦ) будет указано в уведомлении при сверке документов.

Важно! Если Вы не имеете права на бесплатную путевку, **предварительно необходимо произвести оплату** – оплата производится в **отделении Сбербанка путем внесения наличных денежных средств и получения чека об оплате, НЕ принимается оплата через терминал**; бланк квитанции можно распечатать с сайта управления образования или получить бумажный бланк, обратившись в Пункты приема документов.

При обращении в МФЦ за договором и путевкой необходимо предоставить паспорт заявителя, уведомление о приеме документов (в нем указан номер обращения, дата и время регистрации), **чек об оплате**.

При возникновении вопросов о регистрации заявлений в электронном виде, консультацию можно получить по телефону 41-30-26 или электронной почтой upront-it@mail.ru (Казакова Ольга Анатольевна).

Стоимость путевки в ЗОЛ (родительская плата):

- в учреждениях круглогодичного действия («Звездный», «Антоновский», «Уральский огонек») 2086,00 руб - для работников некоммерческих организаций: бюджетных, казённых, автономных; 4172,00 руб – для работников коммерческих организаций; неработающих граждан, не состоящих на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ».

- в учреждения, работающие в летний период («Солнечный», «Звонкие голоса», «Изумрудный», «Лесной ручеек», «Северянка») - 1963,50 руб - для работников некоммерческих организаций: бюджетных, казённых, автономных; 3927,00 руб - для работников коммерческих организаций; неработающих граждан, не состоящих на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ».

Примерный план-график организации заявительной кампании, выдачи путёвок в загородные оздоровительные учреждения:

Регистрация заявлений	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена
	с 08.00 час. 20 апреля до 00.00 час. 01 мая			
Прием документов (от заявителей, подавших электронное заявление)	с 20 апреля по 04 мая (в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации)			
Сверка документов, распределение путёвок	с 05 мая по 17 мая			
Выдача путёвок	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена
в лагеря, работающие 4 смены	с 18.05 по 23.05	с 08.06 по 15.06	с 29.06 по 06.07	с 20.07 по 26.07
в лагеря, работающие 3 смены	с 24.05 по 30.05	с 16.06 по 22.06	с 07.07 по 15.07	-

**График работы оздоровительных учреждений города Нижнего Тагила
в летний период 2017 года**

№ п/п	Учреждение	Сроки заездов по сменам			
		1	2	3	4
1. МБУ «Центр организации отдыха и оздоровления детей»					
1)	ЗОЛ «Уральский огонек»	02.06 - 22.06.	24.06 - 14.07.	16.07 - 05.08.	07.08. - 27.08.
2)	ЗОЛ «Солнечный»	01.06 - 21.06.	23.06 - 13.07.	15.07 - 04.08.	06.08. - 26.08.
3)	ЗОЛ «Звонкие голоса»	02.06 - 22.06.	24.06 - 14.07.	16.07 - 05.08.	07.08. - 27.08.
4)	ЗОЛ «Антоновский»	02.06 - 22.06.	24.06 - 14.07.	16.07 - 05.08.	07.08. - 27.08.
5)	ЗОЛ «Северянка»	09.06 - 29.06.	04.07 - 24.07.	28.07 - 17.08.	-
6)	ЗОЛ «Изумрудный»	19.06 - 09.07.	12.07 - 01.08.	04.08 - 24.08.	-
7)	ЗОЛ «Лесной ручеек»	08.06 - 28.06.	01.07 - 21.07.	26.07 - 15.08.	-
2.	МАУ «ДОК «Звездный»	01.06 - 21.06.	24.06 - 14.07.	17.07 - 06.08.	08.08 - 28.08.
3.	СОУ «Сосновый бор»	06.06 - 29.06.	04.07 - 27.07.	01.08 - 24.08.	-

Сроки заезда в санаторий г. Анапа

	2 смена	3 смена
Дата отправления:	21.06	11.07
Дата прибытия:	17.07	06.08
Срок пребывания в санатории:	24.06 - 14.07	14.07 - 03.08

Информация о выдаче пакета документов в санаторий г. Анапа в случае выделения путевки будет размещена дополнительно на сайте управления образования.

*Екатерина Вадимовна Козлова
Ольга Анатольевна Казакова
413026*