

Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9

С учетом мнения учащихся

С учетом мнения родителей
(законных представителей)

Обсуждено
педагогическим советом
МАОУ СОШ № 9
Протокол от

Утверждено
приказом директора
МАОУ СОШ № 9
от

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Организация), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок ликвидации академической задолженности, разработано в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и города Нижнего Тагила, Уставом МАОУ СОШ № 9.

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимое в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Оценка образовательных достижений – это процесс установления соответствия реальных образовательных установленным требованиям образовательной программы.

1.5. Отметка – результат оценки образовательных достижений, выраженный в условно-формальной (знаковой) форме.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях оценки уровня достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся образовательной организации, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в сроки в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тестирование, диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, комплексные работы на межпредметной основе и др.);
- устного ответа (опрос, защита проекта, реферата или творческой работы, проверка техники чтения, аудирование и др.);
- в иных формах, предусмотренных рабочей программой.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной шкале (кроме учебных предметов и классов, указанных в п. 2.6).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 классов по учебным предметам «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном (русском) языке», обучающихся 4 классов по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», обучающихся 2-4 классов по учебному предмету «Мир деятельности».

Текущий контроль успеваемости обучающихся 7-9 классов по учебным предметам «Математический практикум» и «Практикум по русскому языку» и 8 классов по учебному предмету «Основы проектной деятельности» осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 10-11 классов по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.7. Отметки по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося выставляются в классный журнал, электронный журнал. Допустимо выставление двух отметок в одну клетку по предметам «Русский язык» (2-11 класс), «Литература» (5-11 класс).

2.8. Тематический контроль рассматривается как одна из форм текущего контроля. Тематический контроль проводится после изучения одного или двух-трех небольших разделов рабочей программы, а также в конце учебного года. Формы и количество процедур тематического контроля определяются рабочей программой (тематическим планированием), сроки определяются тематическим планированием на конкретный учебный год и общим графиком проведения тематического контроля.

В рамках тематического контроля обучающиеся обязательно должны выполнить мероприятия контроля в формах, определенных рабочей программой по учебному предмету. В случае если обучающийся отсутствовал во время проведения контроля, он выполняет предусмотренные работы в более поздние сроки (срок определяется учителем). Отметка за работу в классный журнал выставляется в первую клетку, следующую за отметками о непосещенных уроках. Отметка в электронный журнал выставляется в колонку с датой проведения работы в классе.

Тематический контроль считается пройденным, если обучающимся были получены отметки «5», «4», «3». В случае выполнения работы на отметку «2» обучающемуся

предлагается повторное выполнение работы. В классный журнал выставляется отметка «2» в колонку с датой проведения работы, отметка за повторное выполнение работы (в случае более высокого результата) выставляется в колонку, следующую за датой проведения работы.

2.9. Тематический контроль проводится с использованием контрольно-измерительных материалов, которые являются приложением к образовательной программе соответствующего уровня. Для обучающихся и их родителей доступны к просмотру на школьном сайте спецификации контрольных измерительных материалов и демонстрационные версии для проведения тематического контроля (годовых контрольных работ).

2.10. Для письменных работ (тематические и годовые контрольные работы), результат прохождения которых фиксируется в баллах, используется шкала перевода первичных баллов в отметку по пятибалльной шкале. Шкалы перевода баллов представлены в пояснительных записках к контрольно-измерительным материалам.

2.11. По итогам учебного периода обучающимся выставляются отметки. Учебным периодом для обучающихся 2-9 классов является четверть, для обучающихся 10-11 классов - полугодие.

2.12. При выставлении отметки за учебный период (четверть, полугодие) учитываются все отметки, полученные обучающимся в течение учебного периода. При выставлении отметки за учебный период (четверть) необходимо наличие не менее трех отметок по учебному предмету, при выставлении отметки за учебный период (полугодие) необходимо наличие не менее пяти отметок по учебному предмету. Отметка за учебный период (четверть, полугодие) определяется как результат математического округления среднего арифметического отметок текущего контроля успеваемости за соответствующий учебный период.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках внеурочной деятельности не проводится.

2.14. Проведение текущего контроля успеваемости по физической культуре обучающихся, отнесенных к специальным медицинским группам, регламентируется Положением о проведении уроков физической культуры обучающихся, отнесенных к разным медицинским группам здоровья.

2.15. Для обучающихся, временно получающих образование соответствующего уровня в медицинских организациях либо в организациях отдыха и оздоровления, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов текущего контроля успеваемости за соответствующий период принимаются сведения, представленные указанными организациями. Полученные обучающимся отметки заносятся в классный журнал.

2.16. Обучающиеся, получающие образование на дому, подлежат текущему контролю успеваемости только по учебным предметам, включенным в индивидуальный учебный план соответствующего уровня общего образования с использованием пятибалльной шкалы.

2.17. Для обучающихся с ОВЗ могут создаваться специальные условия текущего контроля, регламентированные адаптированными образовательными программами соответствующего уровня общего образования.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательных стандартов;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся образовательной организации со второго по одиннадцатый классы включительно. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3.4. Промежуточная аттестация для обучающихся первых классов не проводится. 3.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренным учебным планом.

Формы промежуточной аттестации:

- годовая отметка, которая определяется как результат математического округления среднего арифметического отметок за четверти во 2-9 классах и за полугодия в 10-11 классах;
- итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов;
- итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов;
- защита итогового индивидуального проекта для обучающихся 9 классов.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме выставления годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), за исключением предметов, указанных в п.3.13.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в конце учебного года. Общие сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются календарным учебным графиком ежегодно.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- 1) выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- 2) отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- 3) для иных обучающихся по итогам рассмотрения на педагогическом совете.

3.8. Для обучающихся по адаптированным образовательным программам сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются при необходимости индивидуально.

3.9. Для обучающихся на дому сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально.

3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале (кроме учебных предметов и классов, указанных в п. 3.11).

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся 2 классов по учебным предметам «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном (русском) языке», обучающихся 4 классов по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики», обучающихся 2-4 классов по учебному предмету «Мир деятельности» осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется положительная и не различаемая по уровням фиксация («освоил» / «не освоил»), допустимы сокращения («осв.» / «не осв.»).

Промежуточная аттестация обучающихся 7-9 классов по учебным предметам

«Математический практикум» и «Практикум по русскому языку» и 8 классов по учебному предмету «Основы проектной деятельности» осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется положительная и не различаемая по уровням фиксация («освоил» / «не освоил»), допустимы сокращения («осв.» / «не осв.»).

Промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется положительная и не различаемая по уровням фиксация («освоил» / «не освоил»), допустимы сокращения («осв.» / «не осв.»).

3.12. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных журналах и электронных журналах.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами образовательной организации.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательной организации.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора образовательной организации создается комиссия, которая формируется по предметному принципу не менее, чем из трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются в журнале успеваемости.

5.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную организацию при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.7. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.9. Обучающиеся Учреждения, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей уровень общего образования не допускаются.

Форма справки

о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

СПРАВКА

_____ (фамилия, имя, отчество)
в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную
аттестацию за _____ класс по основной
образовательной программе
_____ общего образования МАОУ СОШ № 9.

№	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану	Отметка
1			
2			
3			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор МАОУ СОШ № 9 _____

(подпись)

(расшифровка)