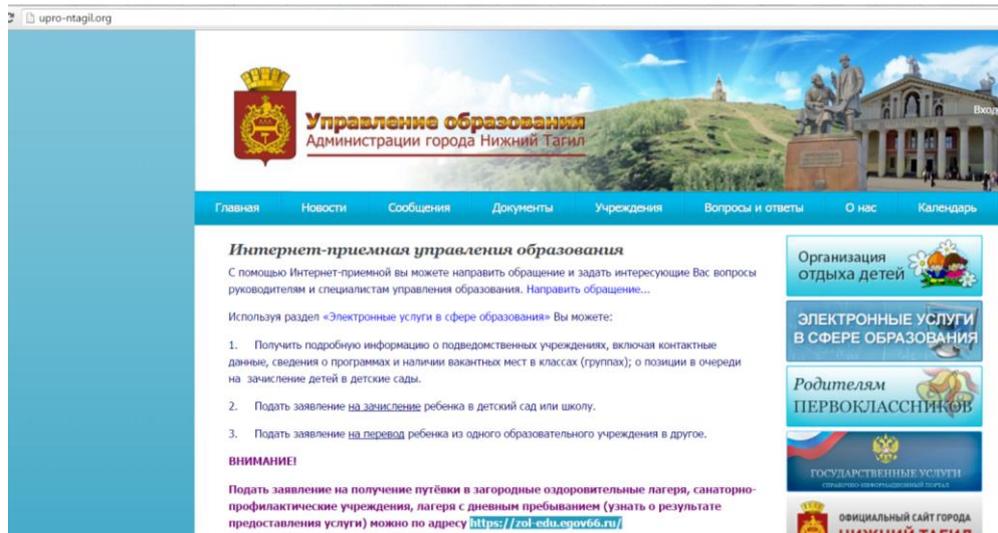
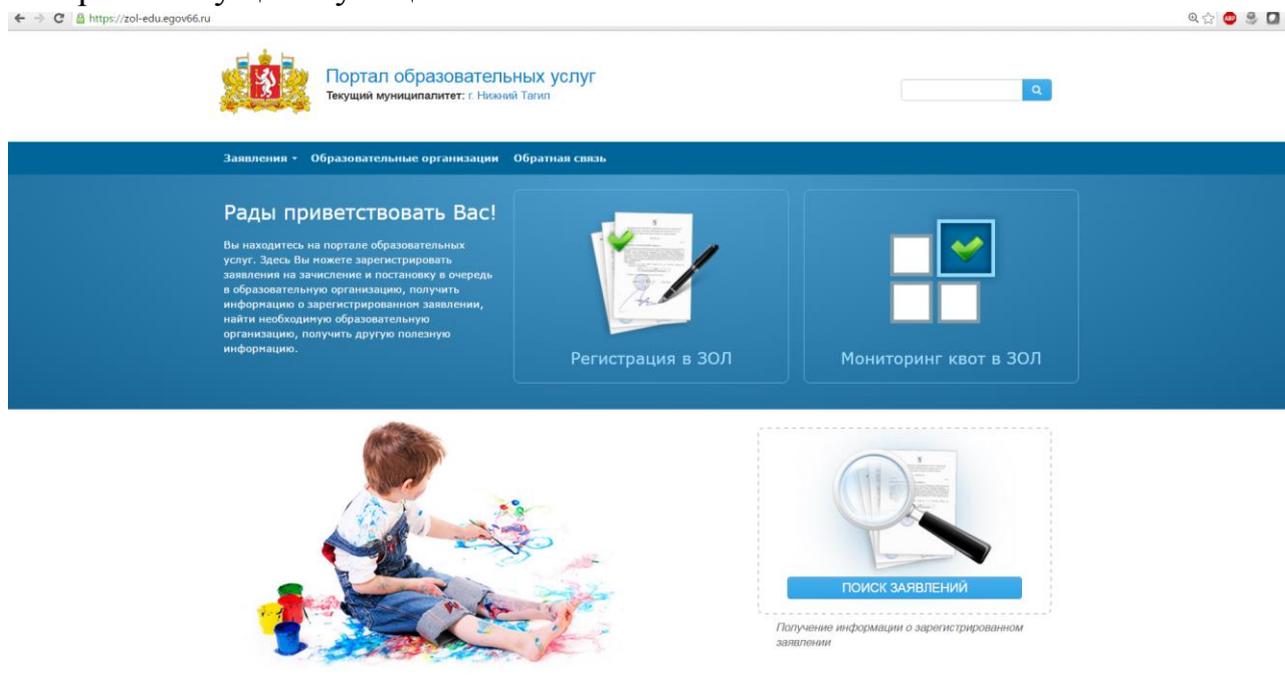


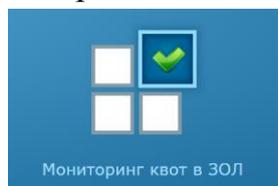
1. Войти на сайт управления образования <http://upro-ntagil.org/>
2. Перейти на сайт, указанный в объявлении на главной странице - <https://zol-edu.egov66.ru>



3. Выбрать Текущий муниципалитет - г. Нижний Тагил



4. Для предварительного просмотра информации о количестве путевок в каждый лагерь можно выбрать кнопку

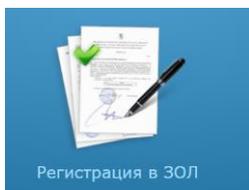


*Количество путевок в летние каникулы смотрим в столбцах  
Смена1, Смена2, Смена3, Смена4*

Для возврата в Главное меню выбрать



5. Для регистрации заявления выбрать



## Выбираем Нижний Тагил:

Портал образовательных услуг Поиск заявления/обращения по номеру

### Регистрация обращений в загородный оздоровительный лагерь (ЗОЛ)

**Внимание!** Услуга подачи обращений гарантированно работает в двух последних версиях браузеров Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari, Яндекс.

**Внимание!** Данные заполняются на основании информации из документов. Проверочное слово использует кириллицу в любом регистре и цифры.

#### Выберите муниципалитет

Муниципалитет: г. Нижний Тагил Выбрать

- Белоярский ГО
- ГО Верхотурский
- Верхнесалдинский ГО
- Волчанский ГО
- Качканарский ГО
- ГО Карпинск
- МО город Каменик-Уральский
- ГО "город Лесной"
- Новоуральский ГО
- Навотинский ГО
- ГО Полесский
- Лыщинский ГО
- ГО Рева
- ГО Суной Лог
- ГО Староуральск
- ГО Среднеуральск
- Североуральский ГО
- Туринский ГО
- Шалкинский ГО

© 2007- ЗАО «ИРТех». Все права защищены.

## 6. Ввести данные заявителя

Регистрация обращений в загородный оздоровительный лагерь (ЗОЛ)

**Внимание!** Услуга подачи обращений гарантированно работает в двух последних версиях браузеров Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari, Яндекс.

**Внимание!** Данные заполняются на основании информации из документов. Проверочное слово использует кириллицу в любом регистре и цифры.

Вы выбрали муниципалитет г. Нижний Тагил Выбрать другой

#### Данные заявителя

<p><b>Заявитель</b></p> <p>Фамилия* <input type="text"/></p> <p>Имя* <input type="text"/></p> <p>Отчество <input type="text"/> <small>При наличии заполняется обязательно</small></p> <p>Тип заявителя* <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Законный представитель</span></p> <p>Тип родства* <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">-- Не выбрано --</span></p> <p>Место работы* <input type="text"/></p> <p>Должность <input type="text"/></p> <p>Рабочий телефон <input type="text"/></p>	<p><b>Удостоверение личности</b></p> <p>Тип документа <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Паспорт РФ</span></p> <p>Серия* <input type="text"/></p> <p>Номер* <input type="text"/></p> <p>Выдан* <input type="text"/></p> <p>Дата выдачи* <input type="text"/></p>
---	--

© 2007- ЗАО «ИРТех». Все права защищены.

Примечание: данные паспорта переписать с паспорта без ошибок и сокращений

После заполнения всех полей предложенной формы, появится следующая форма для заполнения (Данные ребенка):

## 7. Ввести данные ребенка.

Должность

Рабочий телефон

**Данные ребенка**

**ФИО**

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

Дата рождения\*

Место рождения

Привилегия

При наличии заполняется обязательно

**Сведения о документе, удостоверяющем личность**

Тип документа

Серия\*

Номер\*

© 2007. ЗАО «ИРТех». Все права защищены.

Тип документа – выбираем:

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Тип документа

Серия\*

Номер\*

**Свидетельство о рождении**

Паспорт РФ

Иностраннй паспорт

Свидетельство о рождении иностранного государства

Примечания:

- данные паспорта переписать с паспорта без ошибок и сокращений,
- данные свидетельства о рождении переписать с документа без ошибок; серия свидетельства о рождении вводится в английском алфавите – большие буквы I, V, и т.п.

**Привилегия указывается для тех, у кого есть право на внеочередное или первоочередное получение путевки.**

**Без льготы**

Внеочередное: дети  
Внеочередное: дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом  
Дети военнослужащих по месту жительства их семей  
Дети прокуроров, дети судей, дети сотрудников Следственного комитета  
Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (первоочередное)  
Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении  
Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками полиции  
Дети сотрудников полиции, дети, находящиеся(находившиеся) на иждивении  
Дети сотрудников имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы  
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, органов охраны здоровья граждан в Российской Федерации, в органах государственной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, в органах государственной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, в органах государственной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, в органах государственной противопожарной службы Государственной противопожарной службы  
Дети, граждане Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившихся из государственной противопожарной службы Государственной противопожарной службы  
Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, из числа категорий указанных выше (первоочередное)  
Дети, один из родителей которых является инвалидом (первоочередное)  
Дети, сотрудник полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении  
Дети, сотрудник имеющий специальное звание и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы  
Дети, сотрудник имеющий специальное звание и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы  
Дети, сотрудник имеющий специальное звание и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы  
Дети, сотрудник имеющий специальное звание и проходивший службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы

После заполнения всех полей предложенной формы, появится следующая форма для заполнения (Адрес)

## 8. Указать адрес регистрации и адрес пребывания

Имя ребенка

**Адрес регистрации**

Регион\*

Район

Город/Населенный пункт\*

Улица\*

Дом

Квартира

**Адрес проживания**

Регион\*

Район

Город/Населенный пункт\*

Улица\*

Дом

Квартира

**Адрес регистрации совпадает с адресом проживания**

Если адреса регистрации и пребывания совпадают, по нажатию такой кнопки данные будут скопированы:

Адрес регистрации

Регион\* Свердловская область

Район

Город/Населенный пункт Нижний Тагил

Улица\* Сиреневая

Дом 1111

Квартира 1111

Адрес проживания

Регион\* Свердловская область

Район

Город/Населенный пункт Нижний Тагил

Улица\* Сиреневая

Дом 1111

Квартира 1111

Адрес регистрации совпадает с адресом проживания

После заполнения всех полей предложенной формы, появится следующая форма для заполнения (Контактные данные):

Контактные данные

Способы связи

E-mail

Телефон

Способы связи

E-mail

Телефон

**Внимание!**  
Выберите хотя бы один способ связи и заполните соответствующие поля

© 2007- ЗАО «ИРТех». Все права защищены.

Если Вы хотите получать уведомления об этапах обработки Вашего заявления, необходимо указать Ваш адрес электронной почты, как предпочтительный способ информирования

После заполнения всех полей предложенной формы, появится следующая форма для заполнения (Дополнительная информация)

## 9. Выбираем Свойства требуемого ЗОЛ (Смену и Привилегию на оплату)

Дополнительные параметры

Свойства требуемого ЗОЛ

Смена Смена1

Привилегия на оплату 01\_Дети работников коммерческих организаций, не

Найти ЗОЛ по выбранным параметрам

Выбор ЗОЛ

Организация\*

© 2007- ЗАО «ИРТех». Все права защищены.

Привилегия на оплату выбирается в соответствии с местом работы заявителя или наличием права на получение бесплатной путевки)

Контактные дан

Способы связи

E-mail

Телефон

Дополнительн

Свойства требу

Смена

Привилегия на оплату 01\_Дети работников коммерческих организаций, не

Найти ЗОЛ по выбранным параметрам

01\_Дети работников коммерческих организаций, неработающих граждан, не состоящих на учёте в ГКУ СЭН СО «НТЦЗ»

02\_Дети работников некоммерческих организаций, бюджетных, казённых, автономных

03\_Дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости

03-1\_Дети из многодетных семей

03-2\_Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей

03-3\_Дети из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области

03-4\_Дети, получающие пенсию по потере кормильца

03-5\_Дети безработных родителей

04\_Дети работников коммерческих организаций, неработающих граждан, не состоящих на учёте в ГКУ СЭН СО «НТЦЗ» (ЛДП)

05\_Дети работников некоммерческих организаций, бюджетных, казённых, автономных (ЛДП)

06\_Дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости (ЛДП)

07\_Дети, организованные в тематические отряды - Дети работников коммерческих организаций, неработающих граждан, не состоящих на учёте в ГКУ СЭН СО «НТЦЗ» (лето)

08\_Дети, организованные в тематические отряды - Дети работников некоммерческих организаций, бюджетных, казённых, автономных (лето)

09\_Дети, организованные в тематические отряды - Дети, имеющие право на получение путевок, оплаченных в пределах 100 % средней стоимости из средств областного бюджета (лето)

1009\_ПО НТЭС (МРСК Урала «Свердловэнерго») (СОВ)

10-1\_Дети работников коммерческих организаций, неработающих граждан, не состоящих на учёте в ГКУ СЭН СО «НТЦЗ» (СОВ)

10-2\_Дети работников некоммерческих организаций, бюджетных, казённых, автономных (СОВ)

10-3\_Дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости (СОВ)

11\_Дети работников коммерческих организаций, неработающих граждан, не состоящих на учёте в ГКУ СЭН СО «НТЦЗ» (осень/зима/весна)

12\_Дети работников некоммерческих организаций, бюджетных, казённых, автономных (осень/зима/весна)

### Внимание!

Напоминаем, подтвердить категорию необходимо, предоставив в Пункт приема документов справку с места работы или документ, подтверждающий право на

получение бесплатной путевки, право на первоочередное или внеочередное получение путевки.

10. Подаем команду «Найти ЗОЛ по выбранным параметрам»

11.Выбираем желаемый лагерь или санаторий

Привилегия на оплату: 01\_Дети работников коммерческих организаций; не

Выбор ЗОЛ: -- Не выбрано --, МБУ "ЦОИОД" ЗОЛ "Северянка", МБУ "ЦОИОД" ЗОЛ «Лесной ручеек», МБУ "ЦОИОД" ЗОЛ "Изумрудный", МБУ "ЦОИОД" ЗОЛ "Звонкие голоса", МБУ "ЦОИОД" ЗОЛ "Солнечный", МБУ "ЦОИОД" ЗОЛ "Уральский огонек", МБУ "ЦОИОД" ЗОЛ "Антоновский", МАУ «ДОК «Звездный»

Организация\*

Выбранным параметрам

© 2007- ЗАО «ИРТех». Все права защищены.

Выбор ЗОЛ

Организация\*: МБУ "ЦОИОД" ЗОЛ "Северянка"

Вакантных мест: 75 (зарезервировано: 0)

**Примечание!** Информация о количестве мест в данном окне – предварительная (обновление ее проводится 1 раз в час и данная команда отображает количество заявлений, поданных ТОЛЬКО с того Портала, на котором Вы регистрируетесь, без учета ЕПГУ и МФЦ).

12. Вводим сведения об учреждении, которое посещает ребенок

Выбор места обучения ребёнка

Тип организации\*: ООО, Иная, ОАО, ДОО

Выбираем тип учреждения: ООО – школа, ДОО – детский сад, или Иное

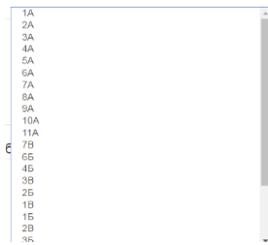
Выбор места обучения ребёнка

Тип организации\*: ООО

Выбираем учреждение из списка

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 03
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 18
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Гимназия № 86
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 39
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа №43
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 11
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа №12 деревни Усть - Утка
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Политехническая гимназия
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 села Серебрянка
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 138
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 им. Н.К.Крупской
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 "Кадетская школа"
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 имени Ю.И. Батухтина

Выбираем класс / группу



**Внимание!** Для школьников указываем класс, в котором в настоящее время обучается ребенок.

13. Проверяем все данные, подтверждаем согласие на обработку персональных данных, вводим текст с картинки и подаем команду «Зарегистрировать обращение»

Подтверждение

Я даю согласие на обработку персональных данных. Все данные введенные мной верны и соответствуют данным в подтверждающих документах.\*

Проверочное слово \*

ТШМЩЦ

Введите текст с картинки

ТШМЩЦ

Для подтверждения проверочного слова нажмите зеленую кнопку с галочкой

Зарегистрировать обращение

© 2007 - ЗАО «ИРТех». Все права защищены.

После подачи команды «Зарегистрировать» Ваше обращение автоматически попадает в единый Реестр ведомственной электронной системы.

Портал образовательных услуг

Поиск заявления/обращения по номеру

### Регистрация обращений в загородный оздоровительный лагерь (ЗОЛ)

**Внимание!** Услуга подачи обращений гарантированно работает в двух последних версиях браузеров Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari, Яндекс

**Внимание!** Данные заполняются на основании информации из документов  
Проверочное слово использует кириллицу в любом регистре и цифры.

Вы выбрали муниципалитет г. Нижний Тагил [Выбрать другой](#)

**Внимание!** Ваше обращение принято в обработку под номером 17040500005155750 (5.04.2017 16:49:48).  
Проверить статус Вашего обращения можно на странице поиска обращений ([перейти](#))

© 2007 - ЗАО «ИРТех». Все права защищены.

**Рекомендуем записать номер обращения.**

Если перейти на страницу поиска:

Портал образовательных услуг Свердловской области

Подача обращения

**Внимание!** Данная услуга гарантированно работает в двух последних версиях браузеров Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari, Яндекс

### Поиск заявления/обращения по номеру

Введите номер заявления или обращения 17040500005155750 [Найти](#)

Введите номер заявления/обращения



## Поиск заявления по номеру

Предупреждение!

Услуга подачи заявления гарантированно работает в двух последних версиях браузеров Google Chrome.

[По учетному номеру заявления](#) [По номеру заявления](#) [По документам ребенка](#)

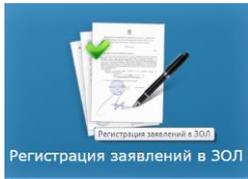
Учетный номер заявления \*

17040500005155750

**Заявление обрабатывается**

По этому номеру Ваше обращение будет обработано сотрудниками Пункта приема документов.

Отследить обработку по данному номеру можно по командам:



Внимание! Данная услуга гарантированно работает в двух последних версиях браузеров Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari, Яндекс.

### Поиск заявления/обращения по номеру

Введите номер заявления или обращения

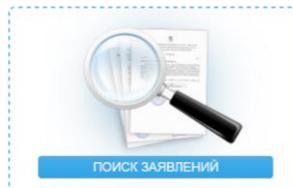
Номер

Найти

Введите номер заявления/обращения

После сверки Вашему обращению будет присвоен номер в формате 65476/ЗЛ/ .....

По этому номеру в дальнейшем Вы можете самостоятельно отслеживать этапы работы с Вашим заявлением операторами учреждений:



Основная информация		Указанные данные	
Тип заявления	Заявление в ЗОЛ	Оповещение	По Email
Дата регистрации	05.04.2017 16:49	Льготная категория	01_Дети работников коммерческих организаций, неработающих граждан, не состоящих на учете в ГКУ СЭН СО «НТЦЗ»
Статус	Новое	ЗОЛ	МБУ "ЦРОиОД" ЗОЛ "Северянка"
		Смена	Смена1

Особое внимание обращайте на Статус:

Статус	Новое
--------	-------

Последовательность изменения статусов – Новое, Проверено, Очередник, На оплату, Направлен в ЗОЛ.

**НАПОМИНАЕМ!** Вам необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО** подойти в Пункт приема документов выбранного Вами учреждения **в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации с оригиналами документов** для сверки.

Если у Вас возникают вопросы при регистрации заявления, рекомендуем **НЕМЕДЛЕННО** обращаться в управление образования Администрации города Нижний Тагил:

тел. 41-30-26,

электронная почта – [upront-it@mail.ru](mailto:upront-it@mail.ru)

*Казакова Ольга Анатольевна,*

*главный специалист по вопросам информатизации образования*

**Очень важно!**

Указать дополнительные желаемые оздоровительные учреждения Вы сможете **ТОЛЬКО в Пункте приема документов**. Рекомендуем дополнительно к основному заранее определить 2 дополнительных желаемых лагеря и смены на случай, если по первому указанному в электронном заявлении учреждению Вам будет дан отказ.

Эти данные будут зафиксированы в бумажном бланке заявления:

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: г. Нижний Тагил

\_\_\_\_\_ ул.

\_\_\_\_\_ дом кв.

\_\_\_\_\_ телефон

\_\_\_\_\_ e-mail:

\_\_\_\_\_ место работы

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ паспорт серия №

\_\_\_\_\_ кем выдан

\_\_\_\_\_ дата выдачи

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь /лагерь с дневным пребыванием (ЗОЛ/ЛДП)

« \_\_\_\_\_ »

на период \_\_\_\_\_ (смена \_\_\_\_\_) моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

учащемуся

(наименование ОУ, класс)

**В случае отказа в предоставлении путевки в заявленный ЗОЛ в указанный период (из-за отсутствия свободных мест):**

даю согласие на внесение изменений в электронное заявление: - ЗОЛ « _____ », смена (ы) _____ ; - ЗОЛ « _____ », смена (ы) _____ ;	да	нет
согласен на получение путевки в любой другой ЗОЛ смена (ы) _____ ;	да	нет
отказываюсь от получения путевки в другие ЗОЛ, в другой период	да	нет

**Сообщаю следующие сведения:**

Ребенок лишен попечения родителей	нет	да	прилагается ксерокопия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью
Ребенок является получателем пенсии по случаю потери кормильца	нет	да	прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения
Родитель (законный представитель) является получателем пособия по безработице	нет	да	прилагается справка из ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости»
Ребенок из многодетной семьи	нет	да	прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи
Ребенок из семьи, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	нет	да	прилагается справка из районного управления по социальной политике о назначении социального пособия
Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа	нет	да	прилагается справка из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа
Родитель (законный представитель) является работником государственного или муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения	нет	да	прилагается справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка

**имею право на внеочередное / первоочередное (нужное подчеркнуть) получение путевки, что подтверждаю документом:**

- справка с места работы (службы) родителя (законного представителя)	нет	да	- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; - для детей военнослужащих по месту жительства их семей; - для детей сотрудников Следственного комитета; - для детей прокуроров; - для детей судей
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области	нет	да	- для детей из многодетных семей.
- справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации	нет	да	- для детей – инвалидов; - для детей, один из родителей которых является инвалидом; - для ВИЧ-инфицированных детей
- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью	нет	да	- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

- медицинское свидетельство о смерти	нет	да	- для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении
- копия трудовой книжки	нет	да	- для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении
- копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти	нет	да	- для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении

При отсутствии путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % (87,5%, 75%) средней стоимости (для лиц, имеющих право на получение путевки по льготной цене):

согласен на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 87,5% или 75% средней стоимости	да	нет
согласен на получение путевки на условиях оплаты средней стоимости	да	нет
отказываюсь от получения путевки	да	нет

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка,
- копия паспорта родителя (законного представителя),
- копия справки с места работы родителя (законного представителя),
- копия документа, подтверждающего право на получение путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % (87,5%) средней стоимости *(нужное подчеркнуть)*,
- копия документа, подтверждающего право на внеочередное / первоочередное *(нужное подчеркнуть)* получение путевки.

## ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Директору *МАОУ ДОК «Звездный»*

(наименование учреждения)

*Иванченко Сергея Петровича*

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: г. Нижний Тагил

*ул. Сиреневая*

дом кв. *1111 - 2345*

телефон *912 222 22 22*

e-mail: [222222@rabota.ru](mailto:222222@rabota.ru)

место работы *ОАО «Дом»*

должность *директор*

паспорт серия № *8888 888888*

кем выдан *Дзержинским РОВД г. Нижний Тагил*

дата выдачи *21.01.2001*

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь /лагерь с дневным пребыванием (ЗОЛ/ЛДП) «МАОУ ДОК «Звездный»

на период 01.06 - 21.06. (смена 1) моему ребенку

Иванченко Ивану Сергеевичу 13.08.2005

(фамилия, имя)

(число, месяц, год рождения)

учащемуся МБОУ СОШ № 123, 5А

(наименование ОУ, класс)

В случае отказа в предоставлении путевки в заявленный ЗОЛ в указанный период (из-за отсутствия свободных мест):

даю согласие на внесение изменений в электронное заявление: - ЗОЛ «Антоновский», смена (ы) 2; - ЗОЛ «Уральский огонек», смена (ы) 3.	да	нет
согласен на получение путевки в любой другой ЗОЛ смена (ы) _____ ;	да	нет
отказываюсь от получения путевки в другие ЗОЛ, в другой период	да	нет

### Сообщаю следующие сведения:

Ребенок лишен попечения родителей	нет	да	прилагается ксерокопия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью
Ребенок является получателем пенсии по случаю потери кормильца	нет	да	прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения
Родитель (законный представитель) является получателем пособия по безработице	нет	да	прилагается справка из ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости»
Ребенок из многодетной семьи	нет	да	прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи
Ребенок из семьи, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области	нет	да	прилагается справка из районного управления по социальной политике о назначении социального пособия
Ребенок, вернувшийся из воспитательной	нет	да	прилагается справка из воспитательной колонии или специального учреждения

колонии или специального учреждения закрытого типа			закрытого типа
Родитель (законный представитель) является работником государственного или муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения	<b>нет</b>	да	прилагается справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка

имею право на внеочередное / первоочередное (*нужное подчеркнуть*) получение путевки, что подтверждаю документом:

- справка с места работы (службы) родителя (законного представителя)	<b>нет</b>	<b>да</b>	- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; - для детей военнослужащих по месту жительства их семей; - для детей сотрудников Следственного комитета; - для детей прокуроров; - для детей судей
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области	<b>нет</b>	да	- для детей из многодетных семей.
- справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации	<b>нет</b>	да	- для детей – инвалидов; - для детей, один из родителей которых является инвалидом; - для ВИЧ-инфицированных детей
- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью	<b>нет</b>	да	- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
- медицинское свидетельство о смерти	<b>нет</b>	да	- для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении
- копия трудовой книжки	<b>нет</b>	да	- для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении
- копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти	<b>нет</b>	да	- для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении

При отсутствии путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % (**87,5%, 75%**) средней стоимости (для лиц, имеющих право на получение путевки по льготной цене):

согласен на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 87,5% или 75% средней стоимости	<b>да</b>	<b>нет</b>
согласен на получение путевки на условиях оплаты средней стоимости	да	<b>нет</b>
отказываюсь от получения путевки	да	<b>нет</b>

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

«20» апреля 2017 г.

дата подачи заявления

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

### К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка,
- копия паспорта родителя (законного представителя),
- копия справки с места работы родителя (законного представителя),
- копия документа, подтверждающего право на получение путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % (87,5%) средней стоимости *(нужное подчеркнуть)*,
- копия документа, подтверждающего право на внеочередное / первоочередное *(нужное подчеркнуть)* получение путевки.

**Льготные категории по оплате** (в соответствии с местом работы заявителя или наличием права на получение бесплатной путевки).

**Для загородных оздоровительных лагерей:**

01\_ Дети работников коммерческих организаций; неработающих граждан, не состоящих на учёте в Нижнетагильском центре занятости (далее - ГКУ СЗН СО «НТЦЗ»)

02\_ Дети работников некоммерческих организаций: бюджетных, казённых, автономных

03-1\_ Дети из многодетных семей

03-2\_ Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей

03-3\_ Дети из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области

03-4\_ Дети, получающие пенсию по потере кормильца

03-5\_ Дети безработных родителей

**В «Сосновый бор»:**

10-1\_ Дети работников коммерческих организаций; неработающих граждан, не состоящих на учёте в ГКУ СЗН СО «НТЦЗ» (СОУ)

10-2\_ Дети работников некоммерческих организаций: бюджетных, казённых, автономных (СОУ)

10-3-1\_ Дети из многодетных семей (СОУ)

10-3-2\_ Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (СОУ)

10-3-3\_ Дети из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (СОУ)

10-3-4\_ Дети, получающие пенсию по потере кормильца (СОУ)

10-3-5\_ Дети безработных родителей (СОУ)

**В санаторий г. Анапа:**

91\_ Анапа\_ Дети работников коммерческих организаций; неработающих граждан, не состоящих на учёте в Нижнетагильском центре занятости (далее - ГКУ СЗН СО «НТЦЗ»)

92\_ Анапа\_ Дети работников некоммерческих организаций: бюджетных, казённых, автономных

93-1\_ Анапа\_ Дети из многодетных семей

93-2\_ Анапа\_ Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей

93-3\_ Анапа\_ Дети из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области

93-4\_ Анапа\_ Дети, получающие пенсию по потере кормильца

93-5\_ Анапа\_ Дети безработных родителей