

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9

ПРИКАЗ

16 марта 2021 г.

№ 32

Нижний Тагил

**О подготовке к приему детей в первые классы в МАОУ СОШ № 9**

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, постановлением Администрации города Нижний Тагил от 16.02.2021 № 315-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил», на основании приказа Управления образования Администрации города Нижний Тагил от 16.03.2021 № 234 «О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МАОУ СОШ № 9:
  - 1) детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:
    - указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
    - указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»,
    - детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;
  - 2) детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства в МОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры);
  - 3) детей, проживающих на закрепленной территории.

2. Коротееву А.Г., учителю информатики:

2.1. Разместить на информационном стенде, официальном сайте МАОУ СОШ № 9 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) информацию и документы:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

2) правила приема граждан в МОУ – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения руководителем МОУ;

3) сведения о количестве мест в первых классах МОУ – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией;

4) сведения о наличии свободных мест в МОУ для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля текущего года;

5) образец заявления о приеме на обучение.

2.2. Подготовить к приему заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование» (далее – АИС). Проверить и при необходимости скорректировать контактные данные МОУ, сведения о программах, классах и количестве мест в первых классах не позднее 21 марта 2021 года.

3. Создать комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее – комиссия), внесению данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи почты России), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, по зачислению в первые классы в составе:

Председатель комиссии:

Соколова Е.Г. — директор МАОУ СОШ № 9;

Члены комиссии:

Пушкина Н.С. — заместитель директора по правовому воспитанию;

Татаринова Л.Е. — заместитель директора по учебной работе начальной школе;

Ершова Е.В. — делопроизводитель;

Архипова Н.Н. — делопроизводитель;

Коротеев А.Г. — ответственный за ввод данных в АИС «Е-Услуги».

3.1. Ершовой Е.В. и Архиповой Н.Н., делопроизводителям, вменить в обязанности члена(ов) комиссии регистрацию факта приема заявления в журнале приема заявлений и выдачу документа, заверенного подписью должностного лица МОУ, ответственного за прием заявлений и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме на обучение документов

4. Прием документов осуществлять по адресу МАОУ СОШ № 9, ул. Ильича, 12.  
Директор: Соколова Елена Григорьевна. Телефон: 33-55-69.

5. Утвердить регламент и график работы комиссии:

1 апреля (четверг) с 8.00. до 14.00

в последующие дни по графику:

Понедельник, Среда, Пятница с 08.00 до 14.00

Вторник, Четверг с 14.00 до 17.00

Первая суббота месяца с 10.00 до 12.00

6. Связь с курьерской службой МФЦ возложить на делопроизводителей Ершову Е.В. и Архипову Н.Н.

Директор МАОУ СОШ № 9

Е.Г. Соколова