

**Информация об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием (ЛДП) в период летних каникул 2023 года**

Регистрация заявлений в лагеря с дневным пребыванием (ЛДП):

Начало регистрации: **08:00 час. 20.04.2023**

Окончание регистрации: **20:00 час. 05.05.2023**

**Стоимость путевки в ЛДП - 3490,00 руб.**

**Размер родительской платы – 698,00 руб.**

**График работы лагеря:**

Продолжительность смены – **18 рабочих дней.**

<b>Смена</b>	<b>Начало смены</b>	<b>Окончание смены</b>
1	01.06.2023	27.06.2023

Заявление можно подать очно в образовательном учреждении (ЛДП) или через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

при регистрации заявления в МФЦ		
Дзержинского района	Ленинского района	Тагилстроевского района
проспект Вагоностроителей, 64 - Понедельник, Среда, Пятница с 08.00 до 18.00 - Вторник, Четверг с 08.00 до 20.00 - Суббота с 08.00 до 17.00 - Воскресенье - выходной	улица Космонавтов, 45 Понедельник – Воскресенье, с 08.00 до 20.00	улица Metallургов, 46 Б - Понедельник, Среда, Пятница с 08.00 до 18.00 - Вторник, Четверг с 08.00 до 20.00 - Суббота с 08.00 до 17.00 - Воскресенье - выходной
Способы предварительной записи в МФЦ: - на официальном сайте <a href="https://mfc66.ru">mfc66.ru</a> - (круглосуточно – не выходя из дома); - с помощью мобильного приложения «Вне очереди» (круглосуточно – не выходя из дома); - по телефону колл-центра: 8(343)273-00-08 – с 08.00 до 20.00		

**ЗАЯВЛЕНИЕ** также можно подать в **ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ** через Портал образовательных услуг Свердловской области - <https://edu.egov66.ru/> с любого устройства, имеющего доступ в Интернет.

Через Госуслуги регистрация заявлений не осуществляется - приносим извинения за предоставленные неудобства.

**Если заявление зарегистрировано в ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**, полный пакет документов необходимо предоставить в образовательное учреждение (ЛДП) или в МФЦ не позднее **05.05.2023.**

Если заявление подается в образовательное учреждение или в МФЦ, полный пакет документов предоставляется в образовательное учреждение или в МФЦ также не позднее **05.05.2023**.

**Перечень документов, необходимых для подачи заявления:**

1) паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия (первая страница, сведения о прописке и детях);

2) свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и его копия (первая страница, сведения о прописке);

3) документ, подтверждающий право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости, и его копия:

- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; - в случае подачи заявления приемным родителем - договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
- справка из Управления социальной политики по городу Нижний Тагил и Пригородному району о назначении социального пособия	- для детей из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области
- документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20.11.2009 № 100-03 «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями)	- для детей из многодетных семей
- справка о постановке на учет ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» одного из родителей	- для детей из семей безработных родителей, состоящих на учете в ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости»
- справка из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение	- для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца
- документы, утверждённые постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей Свердловской области»	- для относящихся к иной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

5) документ, подтверждающий право на

5.1.) первоочередное получение путевки и его копия:

- справка с места работы (службы) родителя	- для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении; - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и
--	---

	<p>органах уголовно-исполнительной системы, в органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;</p> <p>- для детей военнослужащих по месту жительства их семей.</p>
<p>- справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации</p>	<p>- для детей - инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом;</p> <p>- для ВИЧ-инфицированных детей.</p>
<p>- медицинское свидетельство о смерти</p>	<p>- для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;</p> <p>- для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.</p>
<p>- копия трудовой книжки</p>	<p>- для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.</p>
<p>- копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти</p>	<p>- для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении.</p>
<p>- в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об</p>	<p>- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</p>

установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью	
--	--

5.2.) внеочередное получение путевки и его копия:

- справка с места работы (службы) родителя	- для детей прокуроров, - для детей сотрудников Следственного комитета, - для детей судей.
--	--

### **Внимание!**

На портале образовательных услуг при заполнении бланка заявления необходимо:

Выбирать - название смен с цифрой - **Смена1** (без дополнительных слов лето)!

Также выбираем правильно категорию на оплату:

она начинается на ЛДП\_..... и нажимаем кнопку "Найти ДОЛ по выбранным параметрам" - и выбираем необходимый лагерь из списка:

- ЛДП\_ дети, имеющие право на получение путёвок, оплаченных в пределах 100 % средней стоимости из средств бюджета,
- ЛДП\_дети работников коммерческих и некоммерческих организаций, неработающих граждан.

!!!! РАЗДЕЛ «Выбор достижений» - не заполнять (иначе такие заявления сохраняются с ошибкой, в ведомственную систему для регистрации не поступают и восстановить такие заявления у службы технической поддержки возможности нет).

Получить информацию о том, выделена ли Вам путевка, можно по номеру обращения, который указан в уведомлении о приеме документов, **в ЛДП образовательного учреждения**. На Портале образовательных услуг (<https://edu.egov66.ru>) – в разделе «Поиск заявлений» - поиск заявлений в ЛДП не доступен (разработчик ведет тех.работы по перестройки внутренней системы Портала). Приносим извинения за неудобства.

Статус заявления для тех, кому выделена путевка, - **«На оплату»** или **«Направлен в ЗОЛ»**; в случае отказа - статус **«Отказ»**.

**Выдача договоров** для заявителей, которым выделена путевка (статус «На оплату» или «Направлен в ЗОЛ») **и путёвок** производится в образовательном учреждении (ЛДП) при предъявлении чека об оплате.

***ОПЛАТА ПУТЕВКИ В ЛАГЕРЬ МОЖЕТ БЫТЬ ПРОИЗВЕДЕНА В ОТДЕЛЕНИИ ЛЮБОГО БАНКА ПО РЕКВИЗИТАМ, УКАЗАННЫМ В КВИТАНЦИИ***

**При возникновении вопросов рекомендуем обращаться в образовательное учреждение (ЛДП):**

33-55-69 - директор МАОУ СОШ № 9 Соколова Елена Григорьевна

Телефоны специалистов управления образования:

Королева Елена Анатольевна – тел. 36-36-87,

Бабенко Елена Петровна – тел. 47-81-14 (доб.211).