

Отчет за 1 полугодие 2025 года
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями,
расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9

(наименование образовательной организации)

город Нижний Тагил

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:
Общий балл:
Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:
Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6667009063
96,29
283
229

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,16% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции по работе с ответами на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие)	01.12.2025	Соколова Елена Григорьевна, директор	Разработаны и утверждены инструкции по работе с ответами на обращения от получателей услуг, обеспечивающих информирование получателей услуг. Проведено 2 инструктажа работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуги	25.05.2025
2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (5,26% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Соколова Елена Григорьевна, директор	Проведены 2 инструктажа по нормам деловой этики, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	25.02.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
3	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (4,73% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести 1 раз в квартал "День открытых дверей" с целью укрепления имиджа и повышение престижа образовательной организации утвердить график их проведения каждую последнюю субботу октября , декабря, марта, мая. Разместить отчет о результатах самообследования не позднее 1 апреля 2025 года. Провести в период с 20 по 24 мая 2025 года открытые отчетные мероприятия для родительской общественности " По волнам школьной жизни"; увеличить количество активных пользователей официальной страницы в ВК до 1600 . отработать условия для рейтинга официальной страницы не ниже 3 баллов	01.12.2025	Соколова Елена Григорьевна, директор	Проведено 2 события "День открытых дверей" с целью укрепления имиджа и повышения престижа образовательной организации. Утвержден график проведения "Для открытых дверей" каждую последнюю субботу октября, декабря, марта, мая. Размещен "отчет о результатах самообследования" https://school9-nl.ru/files/official/selfinspection-report_2024.pdf?touch=1743392695 . Проведены 12 открытых отчетных мероприятий для родительской общественности "По волнам школьной жизни", посвященных 90-летию школы; увеличено количество активных пользователей официальной страницы в ВК до 1800, повышен рейтинг официальной страницы в ВК до показателя "6"	25.05.2025
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (3,95% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания. Сформировать родительские чаты в "Сферум"	01.12.2025	Соколова Елена Григорьевна, директор	Обеспечено своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в расписании. Организовано информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания. Сформированы родительские чаты в "Сферум"	01.03.2025
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (4,73% от общего числа опрошенных респондентов)	Установка камер видеонаблюдения (1 камера направленная на "Входную группу"); приобретение тренажеров в кабинет ОБЗР (Тренажер-манекен взрослого человека для оказания первой помощи (сердечно-легочная реанимация), имитаторы ранений и поражений для тренажера-манекена)	01.12.2025	Соколова Елена Григорьевна, директор		