

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9

ПРИКАЗ

20 августа 2021 г.

№120

Нижний Тагил

**Об организации работы в 2021-2022 учебном году  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях обеспечения образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и минимизации рисков осложнения эпидемиологической ситуации, на основании приказа управления образования Администрации города Нижний Тагил от 12.08.2021 г. №563 «Об организации работы муниципальных образовательных организаций в 2021-2022 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (провести мероприятия по параллелям на открытом воздухе, с использованием родителями СИЗ органов дыхания).

2. Павловой И.В., Татариновой Л.Е., заместителям директора по УР:

2.1. Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков;

2.2. Обеспечить реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.3. Учебные занятия начинать не ранее 08:00. Расписание уроков составлять отдельно для обязательных и факультативных занятий;

2.4. Зачет МОУ при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях осуществлять в порядке, предусмотренном пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ;

2.5. Рассмотреть возможность использования сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов (предметных областей) и курсов внеурочной деятельности и использования дистанционных образовательных технологий (прежде всего для проведения факультативных и элективных учебных предметов (курсов)) (при наличии условий);

2.6. Осуществить аудит имеющихся средств обучения для организации образовательного процесса. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

2.7. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в актовом и спортивных залах, библиотеке только для одного класса;

2.8. Обеспечить явку педагогов и сотрудников ОУ за 1 час до начала уроков, контроль за использованием педагогами во время учебного процесса средств индивидуальной защиты (защитные экраны, маски) и за состоянием здоровья сотрудников и детей;

3. Классным руководителям:

3.1. Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательных отношений (родители (законные представители), обучающиеся):

- о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.

3.2. Осуществлять жесткий контроль за состоянием здоровья учащихся;

3.3. обеспечить незамедлительное выяснение причин отсутствия в случае неявки учащихся, контроль вызова врача на дом и уточнение диагноза, поставленного по результатам обслуживания вызова;

3.4. посещение ОУ учащимися, перенесшими заболевание и (или) в случае если ребенок в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ;

3.5. В связи с приближающимся сезонным повышением заболеваемости гриппом и ОРВИ и планируемой вакцинацией с 1 сентября 2021 года обеспечить:

- информирование родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях;

- организацию получения добровольных согласий родителей (законных представителей) на проведение медицинских манипуляций.

4. Кирилловой Л.В., заместителю директора по ВР:

4.1. Обеспечить разработку и отработку логистики перемещения обучающихся к закрепленным классным комнатам, столовой, предметным кабинетам (при условии их использования);

4.2. Организовать информирование граждан о порядке и условиях начала нового учебного года с использованием всех имеющихся информационных ресурсов (сайт МОУ, страницы в социальных сетях, в системе электронных дневников).

5. Синцовой Е.И., заместителю директора по АХЧ:

5.1. Организовать проведения генеральной уборки перед открытием образовательной организации;

5.2. Обеспечить проветривание рекреаций и коридоров во время уроков, учебных кабинетов во время перемен;

5.3. Обеспечить обработку рук учащихся, сотрудников и родителей кожными антисептиками при входе в школу, в столовую, санитарные узлы и туалетные комнаты;

5.4. Организовать выдачу средств защиты (маска, бахилы) на входе в ОУ сотрудниками охранной организации;

5.5. Обеспечить проведение дезинфекционных мероприятий всех помещений ОУ с применением мощных дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования ОУ, обеспечить проведение ежедневных влажных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

5.6. Обеспечить ежедневную обработку дезинфицирующими средствами оборудования, проведение обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в местах общего пользования с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств);

5.7. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

5.8. Обеспечить наличие в ОУ запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук;



5.9. Обеспечить готовность ОУ к работе в осенне-зимний период, прежде всего на состояние материально-технической базы, завершение ремонтных работ, в том числе на пищеблоках, подготовку систем отопления и вентиляции и их функционирование в отопительный период.

7. Печенкиной Т.М., ответственной за организацию питания:

7.1. Обеспечить взаимодействие с организацией, оказывающей услуги питания в ОУ, по осуществлению контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID);

7.2. Организовать посещения столовой по специально разработанному графику.

8. Пушкиной Н.С., заместителю директора по ПВ, уведомить не позднее чем за 1 рабочий день территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса.

9. Потапенковой О.В., фельдшеру:

9.1. Обеспечить жесткий контроль за состоянием здоровья сотрудников и детей;

9.2. Обеспечить в ежедневном режиме осуществление контроля за отсутствием (наличием) контактов в семье с лицами, прибывшими из-за границы, находящихся на карантине, болеющих пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале;

9.3. Обеспечить недопуск в ОУ детей и работников, являющихся контактными больными COVID-19;

9.4. Обеспечить незамедлительную изоляцию лиц с признаками инфекционных заболеваний, до приезда скорой помощи либо прибытия родителей. С момента выявления таких лиц, ОУ в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный орган Роспотребнадзора.

10. Коротееву А.Г., ответственному за размещение информации на сайте, обеспечить размещение на главной странице официального сайта МАОУ СОШ № 9 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» номеров телефонов горячей линии в срок до 15.00 31 августа 2021 года и информации об организации образовательного процесса в МАОУ СОШ № 9 и расписании уроков в срок до 13.00 01 сентября 2021 года.

11. Заместителям директора, дежурным администраторам:

11.1. Осуществлять контроль за термометрией;

11.2. В случае выявления малейших признаков ОРВИ принимать меры по недопущению к учебному процессу учащихся и отстранение сотрудников от работы.

12. Контроль за состоянием здоровья сотрудников и исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор МАОУ СОШ № 9



Е.Г. Соколова

С приказом ознакомлен:

Балыбердина Софья Владимировна

Вайтман Маргарита Павловна

Брижан Елена Александровна

Вахрушева Елена Александровна

Григорьева Инна Николаевна

Гринькова Елена Евгеньевна

Дынина Инна Валерьевна

Евдокимова Галина Николаевна

Емельянова Елена Васильевна

Ершова Евгения Викторовна

Журавлева Елена Николаевна

Кинас Татьяна Александровна

Кириллова Любовь Васильевна

Козлова Наталья Геннадьевна

Комарова Наталья Николаевна

Косачев Владимир Викторович

Кузеева Мария Юрьевна

Овчаренко Ольга Федоровна

Овчинникова Ольга Алексеевна

Павлова Ирина Валерьевна

Печенкина Татьяна Михайловна

Рогожникова Светлана Ивановна

Семукова Александра Андреевна

Синцова Елена Ивановна

Соколова Альбина Ренадовна

Соколова Альбина Ренадовна

Татарина Лариса Евгеньевна

Трушников Галина Васильевна

Уварова Наталья Валерьевна

Ушакова Ирина Васильевна

Хромова Анна Владимировна

Цепкова Марина Петровна

Шалина Алена Алексеевна

Шитов Александр Владимирович

Потанинов Осман Владимирович