

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9

ПРИКАЗ

18 марта 2025 г.

№ 21

Нижний Тагил

О подготовке к приему детей в первые классы в МАОУ СОШ № 9

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в муниципальные общеобразовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изменениями), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 03.03.2025 № 546-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил и признании утратившим силу постановления Администрации города Нижний Тагил от 06.03.2024 № 530-ПА», на основании приказа Управления образования Администрации города Нижний Тагил от 18.03.2025 № 203 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил 2025-2026 учебного года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МАОУ СОШ № 9:

1) проживающих на закреплённой за школами территории;
2) имеющих право на преимущественный приём (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные)).

2. Шушариной Е.В., ответственной за размещение информации на официальном сайте в сети Интернет, разместить на информационном стенде, официальном сайте МАОУ СОШ № 9 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) информацию и документы:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией – в течение 10 календарных дней с момента его издания не позднее 15 марта текущего года;

2) правила приема граждан в МОУ – в течение 10 рабочих дней с момента утверждения руководителем МОУ;

3) сведения о количестве мест в первых классах МОУ – не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации города Нижний Тагил о закреплении МОУ за конкретной территорией;

4) сведения о наличии свободных мест в МОУ для приема граждан, не проживающих на закреплённой территории, – не позднее 5 июля текущего года;

5) образец заявления о приеме на обучение – не позднее 20 марта текущего года;

6) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги – не позднее 20 марта текущего года;

7) контакты «горячей линии» по вопросам приема в первые классы – не позднее 20 марта текущего года;

8) памятку для родителей (алгоритм подачи заявления о приеме в первый класс) – не позднее 20 марта текущего года;

9) текст Административного регламента с приложениями – не позднее 20 марта текущего года.

3. Каташеву А.Г., системному администратору, подготовить к приему заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников государственную информационную систему Свердловской области «Единое цифровое пространство» (далее – ГИС СО «ЕЦП»). Проверить и при необходимости скорректировать контактные данные МОУ, сведения о программах, классах и количестве мест в первых классах не позднее 21 марта 2025 года.

4. Создать комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее – комиссия), внесению данных в ГИС СО «ЕЦП» (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи заказным письмом), проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение в составе:

Председатель комиссии:

Соколова Е.Г. — директор МАОУ СОШ № 9;

Члены комиссии:

Пушкина Н.С. — заместитель директора по правовому воспитанию;

Татаринова Л.Е. — заместитель директора по учебной работе начальной школе;

Ершова Е.В. — делопроизводитель, ответственный за ввод данных в ГИС СО «ЕЦП»;

Архипова Н.Н. — делопроизводитель, ответственный за ввод данных в ГИС СО «ЕЦП»;

Каташев А.Г. — системный администратор АИС «Е-Услуги».

5. Ершовой Е.В. и Архиповой Н.Н., делопроизводителям, вменить в обязанности членов комиссии регистрацию факта приема заявления в журнале приема заявлений и выдачу (направление) уведомлений (решений), заверенных подписью должностного лица МАОУ СОШ № 9, ответственного за прием заявлений и документов, о приеме (отказе в приеме) заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 9, о приеме (отказе в приеме) на обучение в МАОУ СОШ № 9.

6. Шушариной Е.В., в течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс МАОУ СОШ № 9 размещать реестр поданных заявлений и обновлять информацию о количестве свободных мест на информационном стенде, официальном сайте МАОУ СОШ № 9, в АИС.

7. Прием документов осуществлять по адресу МАОУ СОШ № 9, ул. Ильича, 12. Директор: Соколова Елена Григорьевна. Телефон: 33-55-69.

8. Утвердить регламент и график работы комиссии:

1-2 апреля с 8.00. до 18.00

в последующие дни:

Понедельник, Среда, Пятница с 08.00 до 14.00

Вторник, Четверг с 14.00 до 17.00

9. Связь с курьерской службой МФЦ возложить на делопроизводителей Ершову Е.В. и Архипову Н.Н.