

Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися МАОУ СОШ № 9 учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.34 ч.1. п.7. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения «845/369 от 30.07.2020 «Об утверждении порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом МАОУ СОШ № 9.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися МАОУ СОШ № 9 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет, результаты пройденного обучения).

2. Форма и порядок подачи заявления о зачете результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других образовательных организациях

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)

2.2. В заявлении обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают:

- ФИО заявителя;
- Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- Класс (классы), год (годы) изучения;
- Полное наименование и юридический адрес образовательной организации, в которой обучающийся проходил обучение;
- Объем учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ сторонней образовательной организацией;

- Форма (формы) итогового или промежуточного контроля в соответствии с образовательной программой сторонней образовательной организации;
- Отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- Дата и подпись.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала сайта школы или иным способом с использованием сети Интернет.

Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в образовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

Название предмета (предметов);

Класс (классы), год (годы) изучения;

Объем учебных часов, предусмотренных для изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ сторонней образовательной организацией;

Форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с образовательной программой сторонней образовательной организации;

Отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.5. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения.

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3.3. Организация проводит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

- 3.4. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведенный на изучение данного предмета составляет не менее 90% от объема часов по учебному плану.
- 3.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.6. Педагогический совет школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации.
- 3.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.
- 3.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
- 3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.
- 3.10. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.11. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

Обсуждено

педагогическим советом

МАОУ СОШ № 9

Протокол от 23.08.2021 № 1