

Обсуждено
на педагогическом совете
МАОУ СОШ № 9
Протокол от 05.03.2021 № 6

Утверждено
приказом директора
МАОУ СОШ № 9
от 05.04.2021 № 40

**Положение о педагогическом совете
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 9
(МАОУ СОШ № 9)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), нормативно правовыми актами РФ, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил, Уставом МАОУ СОШ № 9.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления Учреждением и созданного в целях управления образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет имеет право вносить в Положение изменения и дополнения.

1.4. Положение утверждается приказом директора школы.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора.

2.2. Членом педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников.

2.3. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из Учреждения.

2.4. На первом заседании из состава педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

2.5. При педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, рассмотренными педагогическим советом.

2.6. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) учащихся.

2.7. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

3. Компетенции педагогического совета:

3.1. рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной и инновационной деятельности Учреждения;

3.2. обсуждение проектов образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, календарного учебного графика, программы развития Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений;

3.3. рассмотрение и принятие образовательных программ для обучающихся на дому, представленных в виде индивидуального учебного плана, календарно-учебного графика, расписания учебных занятий;

3.4. обсуждение списка учебников, рекомендованных (допущенных) для использования при реализации образовательных программ из утвержденного федерального перечня учебников;

3.5. рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении учащихся; о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в том числе отчисления;

3.6. рассмотрение результатов итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования; предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, которые формируются из результатов промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, и результатов итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня;

3.7. выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премий);

3.8. рассмотрение вопросов об участии Учреждения в конкурсах на получение грантов и иных;

3.9. выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

3.10. рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

4. Порядок принятия решений

4.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

- 4.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек).
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.4. Протоколы заседаний педагогического совета, решения педагогического совета оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогических советов пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и скрепляются печатью Учреждения, входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно и передаются по акту.
- 4.5. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5. Порядок выступления от имени Учреждения

- 5.1. Педагогический совет учреждения может самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных уставом учреждения.
- 5.2. Педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представитель, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Решение о выступлении от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами с указанием формы выступления принимается педагогическим советом Учреждения в пределах своей компетенции большинством голосов присутствующих и в течение трех рабочих дней направляется для согласования директору Учреждения.
- 5.4. Директор Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого решения принимает мотивированное решение о согласовании (отказе в согласовании), которое в письменной форме направляет в коллегиальный орган управления Учреждением.
- 5.5. В случае отказа в согласовании проводятся согласительные процедуры с оформлением разногласий в письменной форме, но не более 15 дней.

6. Права и ответственность

- 6.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультаций для выработки рекомендаций с последующим обсуждением их на заседаниях общего собрания работников;
 - принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 6.2. Педагогический совет ответственен за:
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.