

Управление образования Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9

С учетом мнения обучающихся, родителей
(законных представителей)
(протокол заседания комиссии по учету мнений
от 08.05.2021 № 1)

Утверждено
приказом директора
МАОУ СОШ № 9
от 08.05.2021 г № 72

Обсуждено
педагогическим советом
МАОУ СОШ № 9
Протокол от 05.04.2021 № 6

Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с нормативно правовыми актами РФ, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил, Уставом МАОУ СОШ № 9.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим образовательного процесса (занятий обучающихся), права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МАОУ СОШ № 9 (далее – Школа).
- 1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.
- 1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Школы. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Режим образовательного процесса определяется приказом по школе в начале учебного года
- 2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы
- 2.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.
- 2.4. Для обучающихся 1-4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, 6-11 классов шестидневная учебная неделя
- 2.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.6. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.
- 2.7. Для обучающихся 1-х классов устанавливается следующая продолжительность уроков:
35 минут – 3 урока (в первой четверти), 4 урока – со второй четверти, со второго полугодия – 40 минут по 4 урока в день, один день 5 уроков за счёт урока физической культуры.

- 2.8. Продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут с выделением обеденных перемен не менее 20 минут.
- 2.9. Обучающиеся должны приходить в школу до начала учебных занятий. Опоздание на уроки недопустимо.
- 2.10. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом по школе «О режиме работы школы на учебный год».

3. Права и обязанности учащихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- 3.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 3.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с утвержденным Школой порядком (**Приложение 1**);
- 3.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- 3.1.4. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с утвержденным Школой порядком (**Приложение 2**);
- 3.1.5. зачет Школой результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (**Приложение 3**);
- 3.1.6. отсрочку от призыва на военную службу;
- 3.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.1.9. каникулы в соответствии с календарным графиком, утвержденному ежегодно приказом по школе;
- 3.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.1.12. участие в управлении Школой в представительных органах обучающихся, созданных по инициативе обучающихся, в порядке, установленном Уставом МАОУ СОШ № 9;
- 3.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом МАОУ СОШ № 9, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.1.14. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации Школы;

3.1.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы **(Приложение 4)**;

3.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.18. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

3.1.19. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

3.1.20. опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

3.1.21. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.22. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.1.23. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом **(Приложение 5)**;

3.1.24. учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе имеют право пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.1.25. на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

3.1.26. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, веществ, выделяемых при потреблении никотиносодержащей продукции, и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 3.2.2. выполнять требования Устава МАОУ СОШ № 9, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы;
- 3.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.2.4. соблюдать запрет на курение в здании и на территории Школы во время образовательного процесса, при проведении различных мероприятий, в том числе с выходом за территорию Школы, а также не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и веществ, выделяемых при потреблении никотиносодержащей продукции, охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции;
- 3.2.5. соблюдать запрет на употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в здании и на территории Школы во время образовательного процесса при проведении различных мероприятий, в том числе с выходом за территорию Школы;
- 3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 3.2.7. бережно относиться к имуществу Школы.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За успехи в учебной, физической, научно-технической, творческой, деятельности, за образцовое выполнение своих обязанностей, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

4.2. Процедура применения поощрений:

4.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования города Нижний Тагил.

4.2.3. Награждение обучающегося ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

4.2.4. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета. Медаль вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее - выпускники), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с

учебным планом. Медаль вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием. О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава МАОУ СОШ № 9, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.5. Меры дисциплинарного взыскания **не применяются** к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и умственной отсталостью).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение самого обучающегося, мнение представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (если таковые органы созданы по инициативе родителей и обучающихся).

4.7. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года, которая проводит работу в соответствии с установленным порядком **(Приложение 6)**;

4.8. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.4. настоящих Правил допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Школа обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.11. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5. Защита прав учащихся

В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1. выражать (высказывать) мнение при принятии Школой локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии со следующим алгоритмом:

1) опубликование проекта локального акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся в открытом доступе на сайте Школы ([MAOU СОШ №9 — Официальный сайт \(school9-nt.ru\)](http://MAOU_SOSH_№9__Ofitsialnyy_sayt_school9-nt.ru));

2) направление мнений обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в течение 30 дней на адрес школьной электронной почты (pochta@school9-nt.ru) или в интернет-приемную на сайте Школы ([Обратная связь | MAOU СОШ №9 — Официальный сайт \(school9-nt.ru\)](http://MAOU_SOSH_№9__Ofitsialnyy_sayt_school9-nt.ru));

3) фиксирование мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся комиссией, созданной на основании приказа директора Школы, оформление протокола по учету мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и направление его директору Школы;

4) ознакомление директора с протоколом и принятие локального документа с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5) протокол прикладывается к приказу по утверждению локального акта.

5.2. направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

5.3 обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

**Порядок
обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному
обучению**

1. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:
 - начального общего, основного общего и среднего общего образования в рамках реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения;
 - с высокой степенью успешности в освоении программ (одаренным детям);
 - детям с ограниченными возможностями здоровья в т.ч. с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива;
 - для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу общего образования за более короткий срок;
 - по другим основаниям.
2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, осуществляется на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Решение о переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренно, оформляется приказом директора Школы.
3. Обучающиеся, перешедшие на обучение по ИУП, из списков школы, класса не исключаются, поэтому они пользуются всеми академическими правами и мерами социальной поддержки, имеют обязанности, предусмотренные локальными актами школы.
4. Обучающийся по ИУП вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в очной форме.
5. Индивидуальный учебный план НОО, индивидуальный учебный план ООО, индивидуальный учебный план СОО составляются в соответствии с реализуемыми Школой образовательными программами.
6. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Школы.
7. Администрация Школы:
 - разрабатывает совместно с родителями индивидуальный учебный план обучающегося;
 - с учётом запросов родителей (законных представителей) и обучающихся определяет сроки и уровень реализации образовательной программы;
 - разъясняет обучающимся и их родителям (законным представителям) особенности организации учебного процесса при обучении по ИУП;
 - составляет расписание занятий, консультаций;
 - организует текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося.
8. При реализации образовательных программ в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.
9. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия.

**Порядок
освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами
(модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных
предметов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе**

1. Настоящий порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и обеспечивает активное личное участие обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в формировании своей образовательной траектории в освоении программ предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе.
2. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в Школе, вправе осваивать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе реализуемые в рамках платных образовательных услуг) следующих видов: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофильные программы.
3. Основанием для зачисления на обучение по другим учебным программам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым в Школе, является заявление родителей (законных представителей) обучающихся.
4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются учащиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
5. Условия для зачисления на обучение по другим учебным программам, курсам, дисциплинам (модулям), преподаваемым в Школе:
 - возможность изучения других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) без ущерба для основной общеобразовательной программы;
 - соблюдение гигиенических требований к максимальной величине недельной образовательной нагрузки.
6. Прием на обучение оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
7. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.
8. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.
9. При освоении других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающиеся могут осваивать часть программы или программу в полном объеме.
10. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация учащихся, осваивающих другие учебные предметы, курсы (модули), производятся в соответствии с локальным актом Школы

**Порядок
зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других
образовательных организациях**

1. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МАОУ СОШ № 9 следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения в образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся.

МАОУ СОШ № 9 вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой образовательной организации.

2. Зачёту подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также если объём часов, отведённых на изучение данной дисциплины в сторонней образовательной организации, составляет не менее чем 90% от количества часов, отведённых на её изучение в учебном плане МАОУ СОШ № 9.

3. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 90%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета МАОУ СОШ №9. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся аттестации по дисциплине.

4. Аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину. В случае несовпадения формы аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

5. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в МАОУ СОШ №9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

6. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 9. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

**Правила
пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта**

1. Школа гарантирует предоставление обучающимся академических прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты) во время проведения занятий, в соответствии с расписанием:

- объекты спортивного назначения - 1 спортивный зал, открытая спортивная площадка;
- объекты лечебно-оздоровительного назначения - медицинский кабинет, процедурный кабинет, кабинет логопеда, кабинет психолога, кабинет дефектолога
- объекты культурного назначения – библиотека, музей

2. Правила пользование спортивными объектами

2.1. Пользование спортивными объектами возможно только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

2.2. При пользовании спортивными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений (спортивного зала, открытой спортивной площадки).

2.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

2.4. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

2.5. *Пользователь объектами спорта имеет право:*

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;
- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с внутренним распорядком;
- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Школой.

2.6. *Пользователь объектами спорта обязан:*

- беречь полученный спортивный инвентарь;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- выполнять указания учителя физической культуры;
- поддерживать дисциплину в спортивном зале, служебных помещениях, на спортивной площадке;
- не нарушать правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

3. Правила пользования библиотекой

3.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся Школы.

3.2. Предоставляются для пользования: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся.

3.3. Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
- в помещении библиотеки (при работе с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).

3.4. Для обеспечения дифференцированного подхода к обслуживанию читателей составляется расписание работы библиотеки с выделением (по необходимости) определенных дней (часов) для посещения отдельных групп читателей по классам.

3.5. Читатели библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

3.6. Читатели школьной библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования школьной библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать положение расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1-7 классов);
- возвращать документы в школьную библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы школьной библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, стоимости документа;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в Школе.

3.7. Запись в библиотеку обучающихся производится по списочному составу класса, перерегистрация читателей библиотеки производится ежегодно.

3.8. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи читателю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

3.9. Читатели имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно.

3.10. Максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия - учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература - 14 дней;
- периодические издания, издания повышенного спроса - 7 дней;
- читатели могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других читателей.

3.11. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;

4. Правила пользования лечебно – оздоровительными объектами

4.1. Учащиеся имеют право пользования лечебно- оздоровительными объектами Школы:

- при ухудшении самочувствия.
- при обострении хронических заболеваний.
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т.п.).

- в период проведения занятий с учителем – логопедом, учителем – дефектологом и педагогом – психологом в соответствии с графиком.

4.2. При посещении лечебно – оздоровительных объектов учащиеся обязаны:

- выполнять указания специалистов своевременно и в полном объеме;
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо предметы, медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

4.3. Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся осуществляется согласно графику с привлечением специалистов медицинского учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

**Порядок
посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Школе**

1. Правила проведения мероприятий

1.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

1.2. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

1.3. Передвижение обучающихся на мероприятии по территории Школы без разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора) не допускается.

1.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Школе допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

1.5. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории Школы.

1.6. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Школы и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся в Школе.

1.7. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

2.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

**Порядок
организации работы Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков
учащихся**

1. Дисциплинарное расследование осуществляется на основании письменного обращения к директору того или иного участника образовательных отношений. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Комиссию.
2. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения расследования, обязан:
 - в течение трех учебных дней затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется
 - соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
 - в течение трех рабочих дней назначить дату заседания Комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации. В указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам (болезнь, каникулы, другие ситуации).
3. Заседание Комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его родителей (законных представителей). В случае неявки учащегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка учащегося и (или) родителей (законных представителей) на заседание Комиссии без уважительных причин не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по материалам расследования.
4. Расследование Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в письменном обращении того или иного участника образовательных отношений. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе расследования дисциплинарного проступка не допускаются.
5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей), рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.
6. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - устанавливает, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;
 - устанавливает, что учащийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендует применить к нему соответствующее дисциплинарное взыскание, при этом за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.
 - при установлении фактов, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или преступления, Комиссия возлагает на председателя обязанность информирования о выявленных фактах директора ОУ и направления сообщения в правоохранительные органы.
7. Решения Комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

8. Копия протокола передается директору МАОУ СОШ №9 на следующий день после проведения заседания Комиссии для оформления соответствующего приказа о вынесении учащемуся дисциплинарного взыскания.
9. Дисциплинарное взыскание на основании решения Комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в образовательном учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2. а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения этих органов в письменной форме.
11. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.
12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
13. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.
14. Выписка из протокола заседания Комиссии и приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщаются к личному делу учащегося.