Подписано цифровой подписью: МАОУ СОШ № 9
DN: email=esokolova1970@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C30303636363730303 9303633, 1.2.643.100.3=120B303237323034353131313 30, 1.2.643.100.1=120D313032363630333373 7383133, title=директор, o=МАОУ СОШ № 9, street=УЛ ИЛЬИЧА, ДОМ 12, l=Нижний Тагил, st=66 Свердловская область, c=RU, givenName=Елена Григорьевна, sn=Соколова, cn=МАОУ СОШ № 9
Дата: 2021.09.02 10:18:45 +05'00'

Приложение № 17
к приказу от 05.04.2021 №53

Положение
о порядке реализации программ реабилитации и абилитации инвалидов (ребёнка-инвалида)

Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) (далее ИПРА) разработано в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области и города Нижнего Тагила, Уставом МАОУ СОШ № 9.

1.2 ИПРА ребенка-инвалида это - индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка-инвалида) разрабатывается федеральном государственном учреждением медико-социальной экспертизы.

1.3. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты.

1.4. Реабилитация инвалидов - это система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

1.5. Абилитация инвалидов - это система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности;

1.6. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА.

2. Порядок получения и разработки Плана мероприятий по реализации ИПРА

2.1. ИПРА ребенка-инвалида предоставляется в МАОУ СОШ №9 родителями обучающихся.

2.2. ИПРА ребенка-инвалида регистрируется в журнале регистрации (приложение 1) специалистом, ответственным за разработку Перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее –педагог-психолог).

2.3. Педагог-психолог в 5-дневный срок с даты получения ИПРА организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида:

- рекомендует родителям (законным представителям) прохождение ПМПК детьми – инвалидами с целью определения специальных условий обучения;
- родители (законные представители) пишут заявление о разработке Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (Приложение № 2) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях МАОУ СОШ №9 (Приложение №3);
- в случае согласия, специалисты МАОУ СОШ №9 совместно разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий;
- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
- в случае, если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида разрабатывается на весь период обучения в школе;
- знакомит родителей (законных представителей) с Планом мероприятий по реализации ИПРА;

- при отчислении ребенка-инвалида из МАОУ СОШ №9 (в случае освоения АООП или перевода в другое образовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, заверенная директором школы;
- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка инвалида;

2.5. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются: индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др).

2.6. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации соотносится с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3. Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА

3.1 Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на специалистов МАОУ СОШ №9.

3.2 Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

Педагог-психолог:

- ведет журнал регистрации ИПРА (Приложение № 1)
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации
- совместно с классным руководителем анализирует план воспитательной работы в классе и соотносит его с условиями для реализации ИПРА;
- проводит психологическую диагностику;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной);
- составляет психолого-педагогические заключения (при необходимости) с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающегося;
- *Классный руководитель:*
- совместно с педагогом психологом составляет годовой план мероприятий, способствующий реализации ИПРА;
- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности в воспитательном процессе;
- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, в школе.

3.3. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- консультирование семьи по вопросам, связанным с особенностями развития и организации образовательного процесса: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

3.4. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации:
- Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение №2) рассматривается на заседании ПМПк. - Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом директора школы.
3.6 Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Обсуждено
педагогическим советом
МАОУ СОШ № 9
Протокол от 05.04.2021 № 6

Приложение № 1

Журнал регистрации выписки ИПРА

№	ФИО ребенка-инвалида	Дата поступления выписки ИПРА	Дата разработки ИПРА.	Номер ИПРА.	Сроки реализации.	Дата получения плана по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ПМПк по разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата отправления отчета

Приложение № 2

Директору МАОУ СОШ №9 г Нижний Тагил
_____
(ФИО родителя (законного представителя
проживающего (щей) по адресу:
_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(родитель, законный представитель ребенка-инвалида)
_____
(ФИО учащегося, воспитанника, год рождения)
прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в МАОУ СОШ №9, План мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу № _____ проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от _____ с включением мероприятий, указанных в плане мероприятий по реализации ИПРА выданным в образовательное учреждение:
1. По условиям обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенкаинвалида_____ паспорт Серия _____ № _____, выдан _____
_____, дата выдачи _____

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-

социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных

моего ребенка.

"____" _____ 20__ г. _____ /_____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 3

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от "____" _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида (при наличии):
_____ 2.
Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя____
_____

4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя_____

5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:
_____

_____
(наименование мероприятия)

Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом.

"____" _____ 20__ г. / _____ /_____/
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)