

**План работы первичной профсоюзной организации  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 9  
на 2021-2022 учебный год**

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО

Протокол № 45 от 26.08.2021 г.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационные мероприятия по укреплению профсоюзной организации, по мотивации профсоюзного членства</b>			
1.	Собрание трудового коллектива «Итоги выполнения Коллективного договора в 2020 — 2021 году и Соглашения по охране труда на 2020 год».	Май, декабрь	Председатель ПК, Уполномоченный по охране труда
2.	Отчетно-выборное профсоюзное собрание	октябрь	Председатель ПК. Профсоюзный комитет
3.	Принять участие в работе XXII городской отчетно-выборной профсоюзной конференции	ноябрь	Председатель ПК.
4.	Принять участие в составлении графика отпусков на 2021 год	декабрь	Председатель ПК
5.	Участие в конкурсе «Молодой учитель - 2020»	октябрь	Председатель ПК Профсоюзный комитет

6.	Принять участие в профсоюзных проектах, способствующих мотивации профсоюзного членств:  1. «Профсоюзная дисконтная карта»; 2. «Профтур»; 3. «Оздоровление»; 4. «Выходной - с Профсоюзом»; »; «Профсоюз - детям»;	В течение года	Председатель ПК Профсоюзный комитет
7.	Провести сверку численности профсоюзной организации, постановку на профсоюзный учет вновь принятых на работу и ревизию наличия учетных карточек	сентябрь	Председатель ПК
8.	Продолжить работу по мотивации профсоюзного членства	В течение года	Председатель ПК Профсоюзный комитет
9.	Составить смету расходов профсоюзной организации на 2020-2021 год	сентябрь	Председатель ПК Профсоюзный комитет
<b>Работа по защите социально - экономических и трудовых прав членов Профсоюза</b>			
1.	Участие в работе аттестационной комиссии	В течение года	Председатель ПК Профсоюзный комитет
2.	Провести проверку по соблюдению трудового 1 законодательства	В течение года	Председатель ПК Профсоюзный комитет
3.	Принять участие в работе комиссий по распределению учебной нагрузки, в установлении фонда оплаты труда, распределению стимулирующей части ФОТ	В течение года	Председатель ПК
4.	Принимать участие в разработке локально - нормативных актах, затрагивающих интересы сотрудников школы.	В течение года	Председатель ПК Профсоюзный комитет
5.	Провести субботник по благоустройству территории школы.	май	Уполномоченный по ОТ
6.	Участие в Первомайском митинге.	май	Председатель ПК Профсоюзный комитет
7.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК
<b>Охрана труда</b>			
1.	Осуществление контроля за выполнением мероприятий : по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда.	В течение года	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ

2.	Провести мероприятия, посвященные Дню охраны труда.	апрель	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ
3.	Провести месячник по охране труда.	Апрель, май	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ
4.	Принять участие в приемке ОУ к новому учебному году.	Июнь-июль	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ
5.	Подготовка проекта Соглашения по охране труда на 2021 год.	декабрь	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ
<b>Информационное обеспечение деятельности профсоюзной организации</b>			
1.	Обновление материалов в профсоюзном уголке.	В течение года	Председатель ПК Ответственный за информационную работу
2.	Обеспечение информационного наполнения профсоюзной страницы на сайте ОУ,	В течение года	Председатель ПК Ответственный за информационную работу
3.	Участие в городском профсоюзном конкурсе «Профсоюзная страница на сайте ОУ».	Декабрь	Председатель ПК Ответственный за информационную работу
4.	Информирование членов Профсоюза о результатах работы Горкома Профсоюза.	В течение года	Председатель ПК Ответственный за информационную работу
<b>Организационно - массовая работа</b>			
1.	Организация проведения праздничных мероприятий, посвященных: -Дню защитника Отечества; -Международному женскому дню 8 Марта. - 9 мая. -Дню Учителя; -Дню пожилого человека, -Встрече Нового года.	Февраль. март, май, октябрь. декабрь.	Председатель ПК Ответственный за информационную работу
2.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Участие в празднике для детей членов Профсоюза «Я - первоклассник».	сентябрь	Члены ПК
4.	Приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза.	декабрь	Председатель ПК Председатель ПК Ответственный за информационную работу
5.	Проведение елок для детей членов Профсоюза	декабрь	Ответственный за информационную работу

Председатель ППО Н.Г.Козлова